

JUD.PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
COCORASTII MISLII

H O T A R A R E

Privind aprobarea documentatiei aferente delegarii gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaiени in cadrul SMID PRAHOVA, precum si acordarea mandatului special reprezentantului legal precum si inlocuitorul acestuia care sa reprezinte localitatea si Consiliul local in cadrul Adunarii Generale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova

Avand in vedere :

Referatul de aprobare initiat de domnul primar Alexandru Daniel , inregistrat sub nr. 6638/ 15.10.2021 in sustinerea proiectului de hotarare privind desemnarea reprezentantului legal precum si inlocuitorul acestuia care sa reprezinte localitatea si Consiliul local in cadrul Adunarii Generale a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova

- Adresa nr. 4490/ 14.10.2021 a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova ;**
- Raportul compartimentului de specialitate in registrat sub nr. 6639 / 15.10.2021, precum si**
- Avizul de legalitate al secretarului general al comunei, inregistrat sub nr. 6640/ 15.10.2021 ;**
- prevederile art.1 pct.2 din H.G. nr.742/2014 privind modificarea anexelor 2 si 4 la H.G.nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru si a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitate publica cu privire la prev.art.20 alin(6),(7) din Anexa 2 la H.G.nr.855/2008;**
- Prevederile art.5 din Hotararea Consiliului local Cocorastii Mislui nr.32/29.07.2009 privind aprobarea Actului constitutiv si a Statutului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova ,**

In temeiul prevederilor art.129 alin.(9) lit."c" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COCORASTII MISLII,JUD.PRAHOVA
H O T A R A S T E :

ART.1

Aprobarea documentatiei aferente delegarii gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaiени in cadrul SMID PRAHOVA, conform ANEXELOR nr.1 – nr.3 la prezenta hotarare si care fac parte integranta din aceasta .

ART.2

Desemnarea ca reprezentant legal al comunei Cocorastii Mislui si al Consiliului local a domnului PRIMAR ALEXANDRU DANIEL, precum si desemnarea domnului NEACSU GABRIEL, referent in cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru inlocuirea acestuia daca nu poate participa la sedinta Adunarii generale a Asociatiei la care va fi convocat.

ART.3

Reprezentantii comunei si ai Consiliului local nominalizati la art.2 vor avea drept de vot , avand mandat special pentru aprobarea documentatiei aferente delegarii gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaieni in cadrul SMID PRAHOVA.

ART.4

Prevederile prezentei hotarari vor fi comunicate primarului comunei Cocorastii Mislii, Consiliului Judetean Prahova- ADI ; Institutiei Prefectului jud.Prahova si aduse la cunostinta publica .

PRESEDINTE DE SEDINTA,

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR, ILIE ELENA**

NR.....DIN.....

ROMÂNIA
Comuna Cocorăstii Mislii
Judetul Prahova
Telefon/Fax 0244.229030
e-mail- primariacocorastiimislii@gmail.com

Nr. 6639./15.10.2021

**Raport de specialitate
privind delegarea gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri
municipale din Boldesti-Scaeni în cadrul SMID PRAHOVA**

Având în vedere adresa nr. 910781/17.09.2021, rezultă că ADI are obligația să atribuie în condițiile legii, un contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deșeuri și/sau a instalației de eliminare a deșeurilor municipale.

Prin adresa ANRSC catre ADI Prahova nr 903171/29.03.2021, se specifica faptul ca ANRSC nu va mai proceda la acordarea licentei catre societatea Vitalia Servicii pentru Mediu – Tratarea Deseurilor SRL.

Din perspectivă juridică sunt incidente și aplicabile următoarele prevederi legale:

- HCJ nr. 070/26.06.2009 pentru aprobarea Actului constitutiv și statutului pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru managementul Deșeurilor - Prahova" (ADI Prahova);
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HCJ nr. 176 din 16.12.2019 privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deseurilor in Judetul Prahova;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- OUG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Art. 6 alin. (1) lit. "e" și lit. "h" din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru buna funcționare a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor Prahova, vă rog să inițiați Proiectul de hotărâre privind aprobarea delegarii gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale din Boldesti-Scaeni în cadrul SMID PRAHOVA.

Întocmit
Consilier juridic
Beznea Nicoleta-Diana



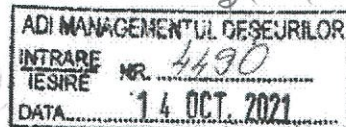
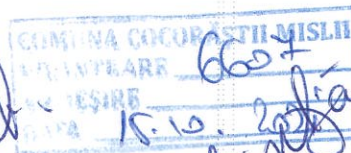


ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Palatul Administrativ, Camera 610-611
Tel: 0244.514.545 interior 216, 217; Fax: 0344.802.415 C.U.L: 26119676
Cont: RO92BTRLRONCRT0258910401, Banca Transilvania Ploiești
email: adideseuriph@gmail.com web: www.adideseuriph.ro

Beznica



Amplasat sunt doar de e-mail

Catre,

Primaria Orasului/Comunei
In atentia Doamnei/Domnului Primar

Subiect: Documentatie delegare a gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni in cadrul SMID PRAHOVA

Va transmitem, in format electronic, prin email, documentatia aferenta delegarii gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni in cadrul SMID PRAHOVA, in vederea analizei si aprobarii in Consiliul Local.

Termenul limita pentru primirea HCL-urilor este 22 Octombrie 2021. Precizam ca urgenta emiterii acestui mandat este necesara pentru desfasurarea in bune conditii de functionare a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor Prahova.

Va rugam sa confirmati primirea documentelor cu nr. Dvs de inregistrare la fax: 0344.802.415 sau email: adideseuriph@gmail.com.

Cu stimă,

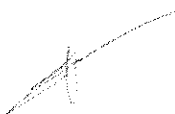
Asociația De Dezvoltare Intercomunitară
„Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor – Prahova”

Director Executiv,
Cristian GANEA

Director Adjunct
Geanina BADIU

Studiu de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni in cadrul SMID Prahova

Varianta 1 – octombrie 2021

Întocmit	Semnătură
Dr.ing. Valentin Rusu	
Av. Neghina Dinu Florentin	

4.1.6. Garantia financiara de mediu	64
4.2. Veniturile previzionate pe durata de viață a contractului	65
4.2.1. Venituri din taxe/tarife plătite de utilizatori pentru colectarea deșeurilor	65
4.2.2. Venituri din vânzarea reciclabilelor	66
4.3. Mecanismul financiar/Mecanismul de plată	66
5. CONCLUZII	68

1. DATE GENERALE

Prezentul document reprezintă „**Studiu de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova**” și este elaborat de către ADI Deseuri Prahova și Consiliul Județean Prahova.

Studiul de oportunitate analizează documentele suport pentru Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”, privind managementul și modalitatea de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, având la bază următoarele:

- informații privind organizarea sistemului actual de salubritate din Județul Prahova;
- informații privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor propus în Județul Prahova prin Aplicația de Finanțare și documentele suport (Studiul de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, planul de achiziții, evaluarea impactului asupra mediului, Contractul de asociere, etc);
- analiza instituțională elaborată în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor;
- adresa ANRSC către ADI Prahova nr 903171/29.03.2021, prin care se specifică faptul că ANRSC nu va mai proceda la acordarea licenței către societatea Vitalia Servicii pentru Mediu – Tratarea Deseurilor SRL în lipsa unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deseuri, încheiat cu ADI Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor;
- adresa ANRSC nr. 910781/17.09.2021, din care rezultă că ADI are obligația să atribuie în condițiile legii, un **contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deseuri și/sau a instalației de eliminare a deșeurilor municipale**;
- răspunsul Agenției de Protecția Mediului Prahova prin adresa 15302/31.08.2021, referitor la depozitele de deseuri din județul Prahova care accepta codurile de deseuri 20.03.01, 20.03.03, 17.09.04, 19.12.12, 19.05.03 – în care se indică SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deseurilor SRL ca administrator al depozitului de deseuri de la Boldesti-Scaeni cu Autorizația Integrată de Mediu nr. 17/21.07.2017;
- actul adițional nr. 3 din 31.08.2012 la Protocolul din data de 14.11.2000 încheiat între Orasul Boldesti-Scaeni, Județul Prahova, Municipiul Ploiești și SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deseurilor SRL;

Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova” presupune extinderea la nivelul întregului județ, atât în mediul urban, cât și în mediul rural a unui sistem modern, centralizat și uniform de gestiune a deșeurilor în conformitate cu legislația națională și europeană.

Obiectivul general al Proiectului SMID a fost crearea unui sistem durabil de management al deșeurilor cu reducerea impactului asupra mediului în județul Prahova prin îmbunătățirea serviciului de management al deșeurilor și închiderea depozitelor neconforme de deseuri, în conformitate cu practicile și politicile Uniunii Europene.

Actele relevante privind deșeurile la nivel local (Planuri, Regulamente, Strategii, HCJ) sunt următoarele:

- HCJ nr 176 din 16.12.2019 privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deseurilor în Județul Prahova
 - Avizul de mediu nr. 6 din 09.12.2019 pentru Planul Județean de Gestionare a Deseurilor în Județul Prahova
 - **HCJ nr. 6 din 30.01.2009** privind aprobarea asocierii județului Prahova cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Prahova, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova”;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru managementul deșeurilor - Prahova” are ca obiectiv general cooperarea unităților administrativ-teritoriale care o compun în scopul implementării proiectului „Managementul deșeurilor în județul Prahova”.

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor deșeurilor municipale;
- activități de compostare individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile menajere
- **HCJ Prahova nr. 159/28.10.2010** privind Acordul referitor la modul de implementare a proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Prahova, care stabilește următoarele:
- modul detaliat în care urmează a fi implementat Proiectul, entitatea care organizează licitațiile pentru serviciile de colectare/transport/transfer și operarea instalațiilor;
- modul de utilizare și activitatea stației de transfer de la Drăgănești, precum și a stației de compost de la Balta Doamnei, facilități construite prin fonduri PHARE.

1.1. Scopul studiului

Studiul de oportunitate a deciziei de delegare are drept scop să justifice necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii serviciului de utilitate publică având ca obiect *„Studiu de oportunitate privind decizia de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”*.

Entitatea contractantă este UAT Județul Prahova prin Consiliul Județean Prahova – autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean și toate UAT – urile de la nivelul județului Prahova membre ale ADI Deseuri Prahova.

Obligația entității contractante de a elabora un studiu de oportunitate prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării proiectului pentru gestionarea și operarea serviciului este prevăzută în *art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare*.

De asemenea, conform prevederilor *art. 8 din același act normativ*, în sarcina entității contractante este stabilită obligația de a analiza dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, iar în situația în care, ca urmare a acestei analize, se constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

În vederea atribuirii contractului de concesiune, *Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* aprobate prin *H.G. nr. 867/2016*, prevede obligativitatea parcurgerii a trei etape distincte:

- etapa de planificare, fundamentare și pregătire;
- etapa de organizare și derulare a procedurii și atribuirea contractului de concesiune;
- etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia.

Obligația din prima etapă cu privire la fundamentare se concretizează prin analiza unor elemente relevante în care se includ aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea

Bunurile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al Județului Prahova. Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat să asigure deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară..

Referitor la aspectele relevante legate de rolurile și responsabilitățile principalelor părți interesate, implicate în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova (Consiliul Județean Prahova, Unitatea de Implementare a Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară), acestea au fost definite la nivelul Aplicației de Finanțare și în documentele suport, respectiv în Analiza Instituțională.

În cadrul Proiectului de implementare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova, Consiliul Județean Prahova și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în funcție de nivelul și autoritatea investită prin cele două contracte de finanțare au atribuții în legătură cu:

- Implementarea Proiectelor „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova” cu respectarea legislației naționale și comunitare aplicabile;

- Actualizarea strategiei de sustenabilitate a Proiectului și a Programului de operare și întreținere a investițiilor realizate prin proiect înainte de ultima plată/cerere de rambursare realizată în cadrul proiectului;

- Aplicarea planului anual de evoluție a tarifelor, aprobat de către autoritățile locale din județul Prahova se va realiza de la momentul intrării în vigoare a sistemului de management integrat;

- Delegarea prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova;

- Urmărirea, controlul și supravegherea împreună și în solidar cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a modului în care operatorii vor realiza serviciile de depozitare a deșeurilor.

1.3. Structura și conținutul studiului

Structura studiului de oportunitate privind decizia de delegare prin concesiune a operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în unitățile administrativ teritoriale ale Județului Prahova este determinată de prevederile legale prevăzute de *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare* și *H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și analiza procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse de servicii în cazul în care produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru motivul prevăzut la lit b) – concurența lipsește din motive tehnice, așa cum rezulta din prevederile art. 104 alin (1) lit. b), a legii 98/2016 privind achizițiile publice*

Prezentul studiu de oportunitate este structurat astfel:

- Capitolul 2 - Aspecte generale privind obiectivele specifice ale proiectului, descriere, analiza părților interesate;

- Capitolul 3 - Elemente de fezabilitate tehnică a proiectului, pornind de la Studiul de fezabilitate existent;

- Capitolul 4 - Fezabilitatea economică și financiară a delegării, respectiv costurile previzionate pe durata ciclului de viață al proiectului;

- Capitolul 5 – Concluzii.

1.4. Cadrul legislativ

➤ <i>Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor</i>	➤ <i>Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor</i> ➤ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările aduse prin Ordinul 1230/2005.</i>
➤ <i>Decizia Consiliului nr. 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE</i>	➤ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	➤ <i>Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 276/ 2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid privind proiectarea depozitelor de deșeuri cu materiale geosintetice”, indicativ GP 107-04.</i>
Incinerarea deșeurilor	
➤ <i>Directiva nr. 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor</i> ➤ <i>Directiva nr. 91/689/CEE privind deșeurile periculoase</i> ➤ <i>Directiva nr. 2010/75/UE privind emisiile industriale</i>	➤ <i>Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.</i>
Transportul deșeurilor	
➤ <i>Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)</i>	➤ <i>H.G. nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	<i>H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.</i>

Prevederile directivelor privind depozitarea și incinerarea deșeurilor au fost transpuse în totalitate în legislația română.

Legislația română privind depozitarea deșeurilor prevede ca termen de închidere și ecologizare a spațiilor de depozitare a deșeurilor din mediul rural data de 16 iulie 2009.

În cazul deșeurilor biodegradabile mai trebuie atinse următoarele ținte:

- 2021 - reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995.

Alte prevederi legislative

➤ <i>Regulamentul (CE) nr. 333/2011 (CE) – de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</i>	Nu există o prevedere legală pentru aplicarea lui în România, se aplică ca atare.
➤ <i>Regulamentul (UE) nr. 1179/2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului</i>	Nu există o prevedere legală pentru aplicarea lui în România, se aplică ca atare.
	➤ <i>Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.</i>
	➤ <i>Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1281/2005 și Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.</i>
	➤ <i>O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	➤ <i>O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	➤ <i>O.G. nr. 31/2013 de modificare și completare a O.U.G. nr. 196/2005.</i>
	➤ <i>O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.</i>
	➤ <i>Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.</i>

1.4.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice

În general termenul de achiziții publice este folosit pentru a descrie obținerea de lucrări, produse și servicii de către autorități publice naționale, regionale sau locale.

Regulile de achiziții publice se referă la proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări în Uniunea Europeană.

Actele normative privind domeniul achizițiilor publice:

➤ *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;*

➤ *Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

➤ *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din*

2. ASPECTE GENERALE

2.1. Obiectivele generale și specifice ale proiectului

Obiectivul general al proiectului – urmărește să rezolve probleme semnificative de mediu și de funcționare legate de generarea și gestionarea deșeurilor și să creeze un sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județ, care va îmbunătăți condițiile de trai ale cetățenilor și va sprijini România în atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor impuse de Tratatul de Aderare. Sistemul ca atare, va fi în deplină conformitate cu principiile naționale și legislația de mediu europeană și națională și va aborda toate elementele de gestionare a deșeurilor, de la prevenirea generării deșeurilor și colectarea lor și până la eliminarea reziduurilor. Sistemul este adaptat la nevoile județului și a fost identificat ca fiind cel mai eficient și accesibil din punct de vedere al costurilor pentru cetățenii județului Prahova.

Prin implementarea prezentului contract se urmărește operarea infrastructurii de deșeuri în județul Prahova, în vederea îndeplinirii obligațiilor de conformare atât la legislația românească cât și la cea a Uniunii Europene, la Tratatul de Aderare și de asemenea la Directivele Europene. Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor, pentru perioada de planificare 2018-2025, sunt prezentate în PJGD Prahova.

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor sunt stabilite pe baza:

- Prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- Prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020, pentru fiecare categorie de deșeuri care face obiectul planificării;
- În vederea estimării capacității pentru investiții noi vor fi luate în considerare și obiectivele privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare, precum și obiectivul de reducere a cantității de deșeuri depozitate incluse în Pachetul Economiei Circulare, publicat de către Comisia Europeană în 30.05.2018, după cum urmează:
 - Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile;
 - Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri;
 - Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
 - Directiva (UE) 2018/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz, a Directivei;
 - 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și a Directivei 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

			mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	
4.	Colectarea separată sau reciclarea la sursă a bio-deșeurilor		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	31.12.2023
5.	Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și similare	Această țintă asigură conformarea cu cerințele naționale și europene în vigoare (Ordonanța nr. 92/2021), precum și în Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile)	31.12.2020
		50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generată		2025
		minimum 55% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate	Această țintă este stabilită pe baza prevederilor Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	2030
		minimum 60% din greutatea totală a deșeurilor menajere și similare generate		2035
		75% cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare		Permanent
		3% cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la		Permanent

			pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020 Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	
10.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova, Anexa la HCJ 146/27.11.2015 (Art. 20) și este necesar pentru stimularea reciclării deșeurilor și atingerea țintelor privind depozitarea și recuperarea în vederea reutilizării și reciclării	Permanent
11.	Interzicerea, la depozitare, a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu articolul 4 din Directiva 2008/98/CE		Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri	Începând cu anul 2035
12.	Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic (în Stații de sortare, Stații de compostare, TMB etc.)	Obiectiv stabilit conform OUG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor precum și conform PNGD	2025

	voluminoase		serviciului public de salubritate a localităților din județul Prahova, Anexa la HCJ 146/27.11.2015 (Art. 27)	
B. Deșeuri de ambalaje				
1.	Pregătire pentru reutilizare și reciclare	Minimum 60% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje	Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	2025
2.	Creșterea gradului de valorificare/ reciclare a deșeurilor de ambalaje	Valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje	Aceste obiective sunt prevăzute în PNGD și în Legea 249/2013 cu modificările și completările ulterioare	Anual, până în 2024
		Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaje, după cum urmează: a) 60% din greutate pentru sticlă; b) 60% din greutate pentru hârtie/carton; c) 50% din greutate pentru metal; d) 15% din greutate pentru lemn; e) 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic		

		la OUG 5/2015: - 75% se valorifică și - 55% se pregătesc pentru reutilizare și se reciclează d. pentru DEEE incluse în categoria 3, 80% se reciclează.		
D. Deșeuri din construcții și desființări				
1.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor provenite din activități de construcție și demolări	Colectarea separată cel puțin pentru lemn, materiale minerale (beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră), metal, sticlă, plastic și ghips	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	Permanent
		Minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 92/2021 privind deșeurile	Începând cu 2018
		Minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții		2019
		Minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții		2020
2.	Asigurarea capacităților de eliminare pentru DCD care nu pot fi valorificate		Acest obiectiv este prevăzut în PNGD	Permanent
E. Nămoluri rezultate de la epurarea apelor uzate orășenești				
1.	Planificarea gestionării nămolurilor rezultate de la stațiile de epurare orășenești		Aceste obiective sunt prevăzute în PNGD	Începând cu 2018
2.	Gestiunea durabilă a nămolurilor rezultate de la stațiile de epurare orășenești			Permanent

	nivel județean			
2.	Implementarea unor metode eficiente de colectare și centralizare a datelor și raportărilor provenind de la toți operatorii implicați în activități de gestionare a deșeurilor		Deficiență identificată în analiza situației actuale Este în curs de implementare la nivelul SMID.	Permanent

Judetul Prahova face parte din Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia, care este alcatuita din judetele Arges, Calarasi, Dambovita, Giurgiu, Ialomita, Prahova si Teleorman. Cel mai mare oras al regiunii este municipiul Ploiesti.

Tabel 2 -Suprafata judetului Prahova, comparativ cu Regiunea Sud-Muntenia

Suprafața	Regiunea Sud–Muntenia	Județul Prahova
Suprafața totală (km ²)	34.453	4.716

Suprafața totală a județului Prahova este de 4.716 km², ceea ce reprezintă aproximativ 13,7% din suprafața regiunii.

Populatia judetului este alcatuita din aproximativ 732.837 locuitori, fiind unul dintre cele mai urbanizate judete ale țării, cu 2 municipii, 12 orase si 90 comune.

2.1.1 Descrierea infrastructurii sistemului de management integrat al deeurilor in judetul Prahova

În județul Prahova s-a implementat ”Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor”, proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Sectorial ”Mediu” 2007–2013 și prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014–2020.

La nivelul județului Prahova a fost constituită Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru managementul deșeurilor-Prahova", din care fac parte Consiliul Județean Prahova și 103 unități administrativ teritoriale din județ. UAT Mizil nu face parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova" și deține propriul serviciu de salubritate.

În cadrul proiectului, Unitățile Administrativ Teritoriale din județul Prahova au fost împărțite în 7 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- **Zona 1** – Bușteni, care cuprinde localitățile: Azuga, Bușteni și Sinaia;
- **Zona 2** – Boldești-Scăieni, care cuprinde localitățile: Ploiești, Băicoi, Boldești-Scăieni, Plopeni, Slănic, Aluniș, Ariceștii Rahtivani, Bărcănești, Berceni, Bertea,

- dotările utilizate pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale;
- date privind stațiile de transfer.

Date privind operatorii de salubritate care colectează și transportă deșeurile municipale

Mai jos sunt prezentate datele privind operatorii care colectează deșeurile municipale, atât operatorii de salubritate care au contracte de delegare, cât și alți operatori care nu acționează în baza unor astfel de contracte.

Tabel 3 -Operatori de salubritate care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Prahova

Nr crt	Denumire Operator	Categorie deșeurii municipale	Zona desfasurare activitate	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență
1	ComprestSA	Deșeurii reziduale Deșeurii reciclabile colectate separat Deșeurii din piețe Deșeurii din parcuri și grădini Deșeurii stradale Deșeurii din construcții și demolări Deșeurii voluminoase	Zona 1. Bușteni	Colectare, transport și transfer	AM nr. PH 104/11.09.201, revizuită în data de 03.12.2020 pentru stația de transfer Bușteni și servicii de salubritate în orașele Sinaia, Azuga și Bușteni	Licența nr. 4645 din 26.06.2019 Ordin 519 din 04.12.2020

		parcuri și grădini Deșeuri Stradale Deșeuri din construcții și demolări Deșeuri voluminoase			din 15.04.2021 pentru statia de transfer Draganești AM nr.PH – 60 din 15.04.2021 pentru statia de compost	
4	SC FLORICON SALUB SA	Deșeuri reziduale Deșeuri reciclabile colectate separat Deșeuri din piețe Deșeuri din parcuri și grădini Deșeuri Stradale Deșeuri din construcții și demolări Deșeuri voluminoase	Zona 7. Câmpina	Colectare transport și transfer	AM nr.PH – 73 din 04.03.2013, revizuită în data de 11.09.2019 pentru servicii de salubritate AM nr. PH 19 din 17.01.2017, revizuită în data de 06.02.2019 pentru stația de transfer deșeuri	4129/ 15.01.2018 Ordin nr. 84 din 15.02.2021

		Deșeuri voluminoase				
--	--	---------------------	--	--	--	--

Sursa: date raportate de către UAT, operatori de salubritate

Eliminarea/depozitarea deșeurilor

În județul Prahova s-au închis toate depozitele neconforme. În funcțiune sunt 2 depozite conforme în localitățile Boldești-Scaieni și Valenii de Munte.

Prin proiectul SMID au fost închise toate depozitele neconforme de pe raza județului, astfel încât toate deșeurile colectate sunt transportate la cele două depozite conforme în operare.

La depozitul Boldești-Scaieni se pot depozita următoarele fracții:

- deșeurile reziduale din domeniul public și deșeurile reziduale din mediul rural provenite din zonele 1, 2, 3, 4, 6 și 7
- refuzul rezultat din cadrul stației de sortare Boldești-Scaieni;
- refuzul rezultat din stația de sortare Drăgănești
- refuzul rezultat din stația de compostare Balta Doamnei;
- circa 91% din cantitatea de material biostabilizat rezultat de la stația TMB Ploiești (diferența de 9% de material biostabilizat va fi utilizat la amenajarea terenurilor degradate, poluate, îmbunătățirea calității solurilor, închideri de mine etc.).

La depozitul Valenii de Munte se pot depozita următoarele fracții:

- reziduurile rezultate din stația de sortare Valenii de Munte;
- reziduurile rezultate din cadrul stației TMB Ploiești.

Din datele disponibile rezultă următoarea situație a capacităților de depozitare:

Tabel 4 - Situația capacităților de depozitare disponibile– județul Prahova

Depozit conform	Autorizație de mediu	An punere în funcțiune	Capacitate depozitare autorizată (m ³)	Capacitate depozitare disponibilă (m ³)	Suprafața (ha)	Număr compartimente depozitare
Boldești-Scaieni	17/ 21.07.2017	2001	2.566.530	367.616,3	13,46	6
Valenii de Munte	18/ 03.08.2017	2007	330.000	37.649	2,1	2
Baicoi	-	2002	55.000	Epuizată din 2006	1,8	-
Banesti	-	2002	176.325	Epuizata din 2010	2,65	-

Sursa: APM Prahova, date operatori

Principalele deficiențe ale sistemului de gestionare a deșeurilor în județul Prahova înainte de implementarea SMID:

- Rata scăzută de colectare separată;
- Echipamentele utilizate pentru serviciile de salubritate insuficiente/învechite pentru colectarea selectivă a deșeurilor în întregul județ;
- Colectarea deșeurilor se realizează de către operatorii de salubritate în mediul urban și rural direct de la locuitori sau agenții economici, cu o frecvență de 1-3 ori pe săptămână pentru mediul urban și 1 dată/săptămână pentru mediul rural, apoi deșeurile erau colectate și transportate la depozitele conforme;
- Lipsa tratării deșeurilor biodegradabile în vederea atingerii țintelor conform prevederilor legale;
- Nivelul scăzut de reciclare și recuperare a deșeurilor din ambalaje;
- Nivel scăzut de conștientizare a populației privind managementul adecvat al deșeurilor, la nivelul județului;
- Lipsa unei abordări unitare în ceea ce privește derularea unui serviciu de salubritate viabil, care să răspundă cerințelor legale în vigoare și nevoilor cetățenilor, cu respectarea limitelor de suportabilitate.

2.2. Obiectul contractului

Obiectul contractului este reprezentat de anumite activități ale serviciului de salubritate, așa cum sunt definite în *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare* și anume:

► depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Depozitul ecologic de deșeuri Boldesti-Scaeni;

► administrarea Depozitului ecologic de deșeuri municipale Boldesti-Scaeni;

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate al localităților, respectiv un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; pubele și containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere; stații de transfer și sortare; stație de tratare mecano-biologică; depozit de deșeuri. Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori licențiați.

Stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate este reglementată prin *Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Principiile de organizare și funcționare a serviciului de salubritate ca o componentă a serviciilor de utilitate publică sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;

► **Agencia Națională pentru Achiziții Publice (ANAP)**, care are rolul de a verifica conformitatea procesului de achiziție publică.

► **Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**, care autorizează funcționarea tuturor activităților privind managementul deșeurilor, din punct de vedere al protecției mediului;

► **Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/ Ministerul Fondurilor Europene / MIPE** care asigură implementarea și monitorizarea Proiectelor finanțate prin POS Mediu 2007 – 2013 și POIM 2014-2020;

► **Operatorii de salubritate** - agenții economice care îndeplinesc condițiile legale pentru prestarea serviciilor în domeniul managementului deșeurilor solide municipale și asigură pe bază de contract, activități specifice serviciului public de salubritate.

Clienții/Utilizatorii serviciilor de salubritate sunt reprezentați de:

► comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;

► persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Prahova și toate unitățile administrativ teritoriale din județul Prahova membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară PRAHOVA, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorii, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștință publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

► să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului;

► să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;

► să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;

► să asigure colectarea selectivă pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și evacuarea acestora în containere standardizate, numai în locurile special amenajate;

► alte obligații prevăzute în *Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare* care fac referire la serviciul de salubritate.

2.4. Examinarea tuturor opțiunilor de operare

Conform prevederilor *art. 22 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare* „autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Legea permite autorităților administrației publice locale să gestioneze direct serviciile sau

administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”.

În ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă**, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

► **gestiunea directă** - *art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006*, potrivit căruia „gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la *art. 2 lit. g*, respectiv *lit. h*, fără aplicarea prevederilor *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, *Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale* și *Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*”, aceștia fiind menționați explicit în textul legii;

► **gestiunea delegată** – *art. 29 alin. 1 din Legea nr. 51/2006*, potrivit căruia „gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

a.) societăți reglementate de *Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, cu capital social privat;

b.) societăți reglementate de *Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, cu capital social mixt.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **regulamentului serviciului**, a **caietului de sarcini** al serviciului și a **licenței** emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin ordin de A.N.R.S.C., în cadrul asociației se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la *art. 10 alin. 5 din Legea nr. 51/2006*, și se aprobă de Adunarea Generală a asociației.

Operatorii își pot desfășura activitatea în baza licenței emise de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile *Legii nr. 51/2006. Art. 49 alin. 3 din acest act normativ*, care specifică faptul că: „operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii”.

În conformitate cu prevederile *Legii nr. 51/2006* și ale *Legii nr. 101/2006*, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui studiu de fundamentare dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

Conform prevederilor *Legii nr. 51/2006*, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

Art. 14 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, specifică faptul că: „procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a

prestarea, gestionarea și operarea de servicii, în cuprinsul căruia se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

2.4.3. Comparație între două variante de contract

Ca și modalitate de realizare a serviciului public de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din județul Prahova, atât Consiliul Județean Prahova, cât și administrațiile publice locale nu au avut prea multe opțiuni, decât cele oferite de legislația română în vigoare și anume:

- ▶ gestiunea directă și
- ▶ gestiunea delegată

1. GESTIUNEA DIRECTĂ poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca departament propriu al UAT Județul Prahova -Consiliului Județean Prahova;
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută de UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova.

Avantaje

- menținerea responsabilității UAT Județul Prahova -Consiliului Județean Prahova față de populația deservită;
- posibilitatea susținerii populației sărace de către UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova;
- tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistând profit);
- menținerea autorității nemijlocite a UAT Județul Prahova -Consiliului Județean Prahova asupra activității;
- accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje

- ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova;
- UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic (dacă se organizează o societate pe acțiuni pentru operarea serviciului);
- parte din personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Prahova ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

Tarife

Evoluția prezumată a tarifului de salubritate depinde de următoarele elemente:

- nivelul investițiilor;
- termenele la care UAT Județul Prahova-Consiliul Județean Prahova decide să facă investițiile;
- sursele de finanțare și schemele de finanțare pe care UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova va decide să le acceseze.

Costuri suplimentare suportate de UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova în cazul gestiunii proprii:

- instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului);
- costurile de licențiere de către ANRSC;
- costurile de operare integral pentru prima lună (și parțial pentru lunile următoare) până la obținerea veniturilor din operare;
- acoperirea deficitului din încasări.

2. GESTIUNEA DELEGATĂ

Avantaje

- degrevarea UAT Județul Prahova -Consiliul Județean Prahova / ADI Deseuri Prahova de necesitatea unui capital de investiție în dotarea „de la zero” a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta;
- parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definite în contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator:

Se menționează că, datorită reducerii cantităților de deșeuri organice depozitate final, cantitățile de gaze de depozit vor fi reduse și nu vor putea fi utilizate în scopuri economice. După închidere, depozitele sunt monitorizate pe o perioadă de 30 de ani (perioadă post-inchidere) în conformitate cu prevederile legale. Perioada de monitorizare va putea fi prelungită dacă prin programul de monitorizare post-inchidere se va constata că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru unele componente de mediu.

Prin operarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor se vor îndeplini condițiile de mediu impuse prin documentele legislative în vigoare, impactul negativ fiind redus la nivel minim posibil.

Levigatul rezultat din celula depozitului ecologic Boldesti-Scaeni este colectat și epurat într-o stație de epurare.

Evaluarea impactului asupra calității aerului se face de obicei prin modelare matematică, utilizându-se un model acceptat și adecvat surselor aferente activităților, precum și condițiilor topoclimatice ale zonei. Determinarea emisiilor de poluanți atmosferici necesare pentru modelare se poate efectua cu metodologiile recomandate de MAPAM.

Evaluarea impactului fonic asupra populației din imediata vecinătate se efectuează prin modelare matematică.

Evaluarea impactului asupra solului, apei subterane și de suprafață se face pe bază de analize chimice și fizice.

Nu se cunosc incertitudini majore referitoare la proiect sau la efectele acestuia asupra mediului.

Impactul prognozat asupra mediului

Factorul de mediu apă

Levigatul generat prin operarea depozitului de deșeuri, reprezintă sursa majoră potențială de poluare a apelor subterane și de suprafață. Datorită încărcării deosebit de ridicate a levigatului în substanțe organice, compuși cu azot și fosfor, unele metale grele, precum și germeni patogeni evacuarea acestuia în apele de suprafață din zonă poate avea un impact negativ semnificativ direct asupra vieții acvatice și a utilizatorilor apei de suprafață/subterană din aval de depozit.

Datorită încărcării deosebit de ridicate a apei în exces în substanțe organice, compuși cu azot și fosfor evacuarea acestei ape în apele de suprafață din zonă poate avea un impact negativ semnificativ, similar cu cel asociat evacuării levigatului.

Apele de spălare a vehiculelor de transport deșeuri se constituie ca a doua sursă importantă de ape uzate care ar putea afecta calitatea apelor de suprafață/subterane. Aceste ape au un conținut ridicat de poluanți similari cu cei din levigat, impactul deversării necontrolate a acestora asupra calității apei fiind similar cu cel al evacuării levigatului neepurat în emisar. Apele de spălare a roților vehiculelor de transport deșeuri, care se evacuează direct în apele de suprafață, prin prezența potențială a unor produse petroliere pot constitui o sursă accidentală de poluare. Evacuarea direct în apele de suprafață a apelor de igienizare, prin conținutul potențial al acestora de suspensii solide și de produse petroliere poate constitui un poluant asemănător cu cel datorat evacuării apelor provenite de la spălarea roților, dar cu o amplexarea mai redusă.

Factorul de mediu aer

Din punct de vedere al dispersiei poluanților în atmosferă comparativ cu valorile limită pentru concentrațiile de poluanți în atmosferă (imisii), prevăzute de legislația în vigoare se poate considera că nivelurile de concentrații în aerul ambiental ale poluanților normați prin legislația existentă, generate de sursele aferente obiectivului se vor situa sub valorile limită, indiferent de intervalul de mediere.

Debitele și concentrațiile de poluanți vor fi mici în cazul tuturor poluanților generați de toate sursele în toate etapele proiectului. Concentrațiile de poluanți în aerul ambiental se vor încadra în limitele prevăzute de legislația în vigoare.

Activitățile care se vor desfășura în amplasamentul depozitului vor avea un impact general redus din punct de vedere al nivelului de zgomot.

Factorul de mediu sol

Formele de impact asupra solului ce pot fi identificate sunt:

- Modificări structurale ale profilului de sol ca urmare a lucrărilor de săpături și umpluturi ce s-au executat.

Impurificarea aerului cu compuși organici nemetanici, atât în ansamblu, cât și pentru compuși speciali, se apreciază că nu va genera probleme pentru sănătatea populației din apropierea amplasamentului, deoarece nivelurile de concentrații sunt deosebit de reduse, atât pentru COVnm totali, cât și pentru compuși cu grad ridicat de toxicitate, concentrațiile acestora din urmă fiind cu cel puțin trei ordine de mărime mai mici decât pragurile de toxicitate.

În ceea ce privește eventualul disconfort al locuitorilor din apropierea amplasamentului ca urmare a mirosurilor generate de descompunerea deșeurilor (depozitate final), se apreciază că, în general, acesta nu va exista. Valorile concentrațiilor în aerul ambiental al compușilor cu potențial odorant vor fi mai mici decât pragurile olfactive.

Concluziile majore care au rezultat din evaluarea impactului asupra mediului, cu accent pe calitatea vieții/condițiile sociale în comunitățile afectate de impact

- Prevederile Proiectului de management integrat al deșeurilor solide se înscriu în liniile Strategiei naționale privind gestionarea deșeurilor;

- Activitățile care se vor desfășura în zonă vor fi conforme cu prevederile legislației Uniunii Europene transpusă în legislația națională, asigurând cele mai bune condiții pentru protecția mediului.

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Operatorul selectat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

2.4.5. Motive de natură socială

Prin extinderea la nivelul județului Prahova a activităților de management a deșeurilor și prin realizarea unor investiții conforme cu standardele internaționale în managementul deșeurilor va rezulta o creștere a noilor categorii de locuri de muncă care necesită pregătire suplimentară, acest fapt implicând o creștere salarială, sectorul devenind astfel mai atractiv pentru piața muncii.

Din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Operatorul selectat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

De asemenea, operarea depozitului, va duce la menținerea locurilor de muncă.

2.5. Identificarea și descrierea riscurilor

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a activității de depozitare. Pentru a avea o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul duratei de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente Proiectului.

Modul de alocare a riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTUL PROIECTULUI (BOLDESTI-SCAENI)						
1.	Restricții induse de folosința terenurilor învecinate	Pe durata delegării folosința terenurilor învecinate poate suferi modificări care pot genera un impact negativ asupra proiectului		x		Autoritatea contractantă se va asigura că lucrările de infrastructură și planuri urbanistice și de amenajare a teritoriului care vor fi promovate în zona de interes nu vor aduce atingerii bunei exploatare.
2.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconformă	Efluenții amplasamentului să nu fie conformi cu cerințele din autorizații. Exploatare neconformă datorată operării		x		Delegatul va respecta regulamentul de exploatare și funcționare și să asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Delegatul trebuie să asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuială necesară respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.
3.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților		x		Delegatul trebuie să asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapidă a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare a tarifului.
4.	Asigurarea cu utilități – energie electrică	Puterea furnizata este insuficientă operării corespunzatoare a tuturor instalațiilor, echipamentelor/utilajelor, inclusiv a		x		La momentul semnării contractului de delegare. Delegatul se va asigura și va certifica printr-un înscris că puterea furnizată este suficientă operării

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						studiiilor și expertizelor necesare, precum și implementarea măsurilor de control/eliminare/minimizare a efectelor acestor încălcări. Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Autoritatea contractantă are dreptul de efectua periodic, dar cel mult o dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilorlor.
7.	Securitatea amplasamentelor - furt și vandalizare	Operarea depozitelor de deșeuri este asociată, în general, prezenței pe amplasament sau în vecinătate a colectoarelor informali. O asemenea situație este inacceptabilă pe amplasamente sau în vecinătatea lor.		x		Delegatul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentelor predate în operare. Delegatul nu poate fi îndreptățit să ceară recuperarea costurilor suplimentare și nu poate invoca o ajustare a tarifului.
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI						
8.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de gestionare a instalațiilor de deșeuri implică autorizări specifice Particularitățile amplasamentului stabilit determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista		x		Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul a analizat cu atenție amplasamentele. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi necesara o ajustare de tarif.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		Creșterea cantității de deșeură ducă în mod direct la creșterea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor				capacități instalațiilor. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegatul, costurile urmând a fi recuperate.
11.	Cuantumul fondului pentru închidere și post-inchidere este subevaluat	Fondul pentru închidere și post-inchidere a fost subevaluat. În consecință nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-inchidere	x			Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Autoritatea contractantă. Delegatul are obligația de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. Se va face o monitorizare permanentă a cantităților procesate, iar împreună cu Delegatul se va reanaliza valoarea fondului
12.	Fondul pentru închidere și post-inchidere nu este alimentat și garanția financiară de mediu nu este constituită	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-inchidere		x		Autoritatea contractantă va verifica trimestrial alimentarea contului deschis de concesionar, conform prevederilor <i>Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor</i> În cazul în care, Delegatul nu își îndeplinește aceste obligații, Autoritatea contractantă va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
13.	Operare neconformă a instalațiilor de tratare a deșeurilor	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente		x		Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
		tratarea/eliminarea acestor deșeuri în alte instalații				
Riscuri generale						
16.	Finanțator incapabil	Delegatul nu mai are posibilitatea să plătească forța de muncă sau efectuarea serviciului necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de către Delegatar. Nerealizarea serviciului public de management al deșeurilor poate duce la afectarea integrității factorilor de mediu și chiar a sănătății populației.		x		Delegatarul va analiza corect resursele financiare prezentate în oferta depusă de delegat.
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor salubritate	Acest aspect poate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor		x		Delegatarul nu poate fi făcut responsabil pentru această situație, deoarece există o relație contractuală directă între delegat și concesionarii de colectare, transport și tratare a deșeurilor care achită facturile. Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc
18.	Contaminarea solului și a apelor subterane ca urmare a activităților desfășurate pe amplasament	Solul și mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca urmare a operării instalațiilor (în relație directă cu aceste activități). Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp.		x		Condițiile inițiale de calitate a mediului sunt cele specificate în Raportul de amplasament, parte a documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
						neconformă este în sarcina Delegatului.
21.	Falimentul Delegatului	Constatarea falimentului Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	x			Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolvent, Contractul se va rezilia, iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație. Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
22.	Instalațiile de tratare a deșeurilor nu corespund în totalitate scopului	Soluția tehnică implementată nu este adecvată în totalitate tipurilor de deșeuri care urmează a fi tratate și cerințelor de tratare. Performanțele tehnice ale instalațiilor lasă de dorit, făcând dificilă operarea conformă			x	Delegatul va notifica Autoritatea contractantă cu privire la această situație în faza de ofertare. Autoritatea contractantă trebuie să avizeze toate soluțiile tehnice modificatoare propuse de Delegat. În situația existenței notificării din faza de ofertare, cheltuielile de investiții vor fi suportate de Delegat, putând a fi recuperate prin ajustarea tarifului. Delegatul își asuma riscul necesizării în faza de ofertare a eventualelor neconformități între instalațiile de tratare a deșeurilor și scopul acestora, suportând în totalitate cheltuielile generate de eventualele modificări necesare. În cazul în care modificarea instalațiilor duce la creșterea costurilor de operare, Delegatul poate solicita ajustarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare			Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	Comun	
26.	Profitabilitatea contractului	Balanța de venituri - cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni, ducând la supraprofit în favoarea Delegatului			x	Delegatul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare și la ajustarea tarifului
27.	Schimbări legislative/de politică	Schimbare legislativă și/sau a politicii Delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu este specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri operaționale suplimentare din partea Delegatului			x	O creștere semnificativă a costurilor operaționale poate duce la necesitatea efectuării de cheltuieli suplimentare pentru a putea răspunde acestor schimbări Delegatul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor (dacă este cazul) prin ajustarea tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
28.	Schimbarea cerințelor Delegatarului în afara limitelor agreate prin contract	Delegatarul schimbă cerințele după semnarea contractului	x			Schimbarea cerințelor pe parcursul desfășurării serviciului poate interveni numai în cazul în care au loc modificări legislative și poate conduce la creșterea costurilor de operare. Aceste modificări constituie un risc asumat de Delegatar.
29.	Aspecte privind protecția mediului	Delegatul nu respectă cerințele privind protecția mediului referitoare la depozitare, ceea ce poate duce la deprecierea factorilor de mediu în zonă		x		Delegatul va lua toate măsurile de corectare a efectelor negative și măsuri de prevenire prin respectarea sau îmbunătățirea procedurilor de lucru. Costurile suplimentare pentru a institui măsurile de corectare a factorilor de mediu/aducerea la starea inițială vor fi suportate de către Delegat din surse

3. FEZABILITATEA TEHNICĂ

3.1. Beneficiarii serviciului de salubritate

Beneficiarii finali ai serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova sunt:

- Populația județului Prahova - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Prahova;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Prahova;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Prahova;

3.2. Populația județului Prahova

La nivelul anului 2017, populația stabilă a județului Prahova era de 732.837 locuitori, reprezentând 3,73 % din populația României și 24,4 % din populația Regiunii 3 Sud – Muntenia.

. Evoluția populației județului Prahova

Indicator	2013	2014	2015	2016	2017
Populație mediul	371.007	368.177	366.154	362.167	356.836
Populație mediul rural	385.628	384.228	381.480	378.316	376.001
Total	756.635	752.405	747.634	740.483	732.837

Sursa: Institutul Național de Statistică, PJGD

3.3. Zonele de management a deșeurilor în județul Prahova

Elementul cheie al oricărui sistem de management integrat al deșeurilor este **dezvoltarea unor zone adecvate de management al deșeurilor** și a amenajărilor incluse în fiecare zonă, adică acele zone care vor fi deservite de aceeași infrastructură de management al deșeurilor (depozit, stație de tratare, stație de sortare, etc).

Alegerea cu succes a acestor zone conduce într-o mare măsură la creșterea eficienței sistemului de management al deșeurilor propus.

Conform Aplicației de finanțare și documentelor suport au fost stabilite **7 zone de management a deșeurilor în județul Prahova** (delimitate cu linie neagră îngroșată în figura de mai jos) care includ infrastructura existentă și localitățile deservite.

În cadrul proiectului, Unitățile Administrative Teritoriale din județul Prahova au fost împărțite în 7 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- **Zona 1** – Bușteni, care cuprinde localitățile: Azuga, Bușteni și Sinaia;
- **Zona 2** – Boldești-Scăieni, care cuprinde localitățile: Ploiești, Băicoi, Boldești-Scăieni, Plopeni, Slănic, Aluniș, Ariceștii Rahtivani, Bărcănești, Berceni, Berteau, Blejoi, Brazi, Bucov, Cocorăștii de Colț, Cocorăștii Misli, Cosminele, Dumbrăvești, Filipeștii de Pădure, Filipeștii Târg, Florești, Gorgota, Lipănești, Măgureni, Mănești, Olari, Păulești, Poienarii Burchii, Puchenii Mari, Scorțeni, Șirna, Ștefești, Târgșoru Vechi, Tinosu, Vâlcănești și Vărbilău;

Localizare	Suprafață	Capacitate proiectată	Destinația deșeurilor	
	(m ²)	(t/an)	Deșeuri menajere	Deșeuri reciclabile
Bușteni	21.195	15.831	TMB Ploiești	Stație sortare Vălenii de Munte / Boldești Scăeni
Drăgănești	25.503 ¹	8.500	TMB Ploiești	Stație sortare Drăgănești / Boldești Scăeni
Urlați	15.000	14.548	TMB Ploiești	Stație sortare Vălenii de Munte / Boldești Scăeni
Valea Doftanei		24.000	TMB Ploiești	Stație sortare Vălenii de Munte / Boldești Scăeni
Câmpina	6.000	19.500	TMB Ploiești	Stație sortare Boldești-Scăieni

Sursa: date APM, operatori de salubritate, PJGD

2. Tratarea deșeurilor

Principalele operații de tratare/valorificare a deșeurilor municipale sunt:

- sortarea deșeurilor;
- valorificarea deșeurilor municipale;
- tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat;
- tratarea mecano-biologică.

Ca și în cazul stațiilor de transfer, datele prezentate în acest capitol sunt de două categorii: date referitoare la instalații și date referitoare la cantitățile de deșeuri prelucrate în instalații.

3.Sortarea deșeurilor municipale

Obiectivul principal al unei instalații de sortare este separarea din deșeurile municipale colectate separat a fracțiilor valorificabile material. Principalele materiale sortate sunt: hârtia, cartonul plasticul, sticla și metalele.

Acest subcapitol conține date privind instalațiile de sortare din județul Prahova.

Stația de sortare Boldești – Scăieni a fost realizată în cadrul proiectului SMID Prahova și funcționează din 16.11.2016. În instalație se procesează deșeurile colectate separat. Aceasta funcționează 5 zile/săptămână, în 2 schimburi, 8 ore/schimb. Tehnologia de lucru este de tip semi-mecanic. Sortarea de pe bandă a deșeurilor din carton, hârtie, PET, PE, PVC, PP, deșeuri combustibile (deșeuri de hârtie și plastic) se face manual. Metalele sunt extrase cu magnet și nemetalele cu extractor neferoase. Sticla colectată selectiv nu intră pe banda de sortare. Aceasta este sfărâmată într-un mărunțitor și evacuată pe o bandă transportoare într-un container de 20 mc.

mecano-biologică sunt separate mecanic deșeurile valorificabile material și energetic, iar deșeurile reziduale rezultate sunt tratate biologic (aerob).

Capacitatea totală a stației TMB Ploiești este de 150.065 tone/an, reprezentând capacitatea deșeurilor reziduale 146.960 tone/an și capacitatea deșeurilor biodegradabile din grădini, parcuri și piețe 3.105 tone/an.

Suprafața ocupată de stația TMB Ploiești este de 46.970 mp. Activitatea se desfășoară în 2 schimburi.

Stația TMB este în proprietatea Consiliului Județean Prahova este operată în prezent de SWO din anul 2019.

Cele două categorii de deșeuri, reziduale și biodeșeuri, sunt tratate în fluxuri separate. Tratarea mecanică se face automatizat pe două linii tehnologice identice. Buncărul de primire este alimentat cu încărcătorul frontal, de unde deșeurile sunt transportate printr-un sistem de benzi spre tocător și apoi spre ciurul rotativ.

Deșeurile metalice sunt extrase cu un separator magnetic și evacuate într-un container, ulterior acestea fiind reciclate. Frația > 80 mm este descarcată într-un pres-container și valorificată energetic sau transportată la depozit.

Transportul deșeurilor între echipamente și containere se face cu un sistem de benzi transportoare. Frația < 80 mm este descarcată într-un container de mare capacitate și apoi este transportată cu un hook-lift în zona de tratare biologică aerobă, celule de compostare intensivă.

După 28 de zile materialul rezultat este încărcat în camioane, cu ajutorul unui încărcător frontal, și transportat în zona de maturare.

După maturare, materialul stabilizat din tratarea deșeurilor reziduale este transportat la depozitul conform sau valorificat prin co-procesare în instalații autorizate. Compostul rezultat din tratarea deșeurilor verzi, va fi valorificat.

Ca urmare a modificărilor legislative aparute ulterior construirii instalației TMB, pentru îndeplinirea noilor indicatori de performanță stabiliți prin OUG 74/2018, este oportuna modernizarea instalației TMB.

3. Depozitarea deșeurilor

În județul Prahova s-au închis toate depozitele neconforme. În funcțiune sunt 2 depozite conforme în localitățile Boldești–Scăieni și Vălenii de Munte.

Operatorul depozitului conform Boldești–Scăieni este SC VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR SRL, în baza Licenței nr. 3860/20.09.2016 emisă de ANRSC. Depozitul conform s-a realizat în baza unui Protocol încheiat între UAT Boldești–Scăieni, UAT Ploiești, Consiliul Județean Prahova și SC IRIDEX GROUP S.R.L. Filiala Prahova (devenită de SC VEOLIA și apoi de S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU – TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L.) în 14.11.2000, aprobat cu HCL Boldești– Scăieni nr. 48/20.12.2000. La Protocol s-au încheiat și semnat 3 acte adiționale.

Prin Actul adițional nr. 3 Protocolul a devenit "Contract de delegare a gestiunii activității de înființare a depozitului de deșeuri Rampă Ecologică de Deșeuri Boldești – Scăieni și administrare a acestuia".

4. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

O analiză financiară și economică detaliată a fost efectuată la cererea adresată Uniunii Europene în scopul obținerii cofinanțării FEDR pentru Proiectul „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Prahova” și a avut mai multe scopuri distincte. Unul dintre acestea este să se asigure că proiectul realizat este sustenabil financiar pe termen lung și că este rentabil din punct de vedere economico-social, în sensul că beneficiile economico-sociale sunt mai mari decât costurile.

4.1. Costurile previzionate pe durata de viață a contractului

4.1.1. Costuri de operare și întreținere

Conform fisei de fundamentare din data de 16.09.2015 a tarifului de depozitare transmisă de către operatorul depozitului, costurile de operare și întreținere sunt următoarele:

Specificatie	P&L Total	Tarif solicitat (deseuri menajere și asimilate pentru operatori salubritate)	
		Total (RON)	RON / tona
1. Cheltuieli materiale, din care:	6.685.888	4.757.508	35,39
Combustibili și lubrifianți	1.287.387	1.094.279	8,14
Energie electrică tehnologică și apă	118.368	72.581	0,54
Piese de schimb, utilaje	38.625	23.684	0,18
Materii prime și materiale consumabile	80.591	49.417	0,37
Echipament de lucru și protecția muncii	16.107	9.876	0,07
Reparații	173.402	156.523	1,16
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	452.421	277.417	2,06
Redevențe	31.715	19.447	0,14
Cheltuieli cu protecția mediului	2.369.144	1.755.228	13,06
din care costurile materiale cu tratarea levișului	458.305	458.305	3,41
Alte servicii executate de terți	1.637.716	1.004.219	7,47
Alte cheltuieli materiale	480.415	294.836	2,19
2. Cheltuieli cu munca vie:	1.443.116	1.115.768	8,30
3. Taxe licențe	93.574	65.502	0,49
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	625.341	383.448	2,85
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă	0	0	0,00
6. Fond pentru închidere urmărirea post închidere	1.360.139	1.199.219	8,92
7. Alte cheltuieli	2.059.353	1.263.089	9,32
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)	12.267.411	8.774.534	65,27
B. Cheltuieli financiare	337.941	181.982	1,35
I. Cheltuieli totale (A+B)	12.605.352	8.956.516	66,62
II. Profit	712.091	398.698	2,96
III. Cota de dezvoltare	0		
IV. Venituri de obținut din activitatea de salubritate	13.279.239	9.355.115	69,58
V. Cantitatea programată		134.442	
VI. Tarif fundamentat, exclusiv TVA (IV:V)		69,58	
Tarif aplicat în prezent (RON/tona)		59,92	
Indice INS preturi de consum apă canal (%)		116,12	
Tarif ajustat solicitat (RON/tona)		69,58	

Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, „Valoarea amortizabilă reprezintă valoarea contabilă a activului fix corporal ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viața utile. Amortizarea se înregistrează lunar, începând cu luna următoare recepției sau punerii în funcțiune, după caz, a activului. Amortizarea anuală se calculează prin aplicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe corporale.

Cota de amortizare se determina ca raport între 100 și durata normală de utilizare prevăzută în Catalogul privind duratele normale de utilizare care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Activele fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice se amortizează pe o durată normală de funcționare cuprinsă în cadrul unei plaje de ani (durata minimă și maximă), existând posibilitatea alegerii numărului de ani de amortizare în cadrul acestor durate. Astfel stabilită, durata normală de funcționare a activului fix rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestuia.”

Potrivit acestor precizări și în conformitate cu durata normală de utilizare a fiecărui bun, încadrată corespunzător potrivit H.G. nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare, a fost stabilită amortizarea anuală aferentă bunurilor care fac obiectul concesiunii.

Nu este cazul, investiția este 100% privată.

4.1.6. Contribuția pentru economia circulară

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare este de 80 lei/tona.

4.1.6. Garanția financiară de mediu

Art. 13 din OUG nr 2/2021 prevede următoarele:

(1) Solicitantul unei autorizații de mediu/autorizații integrate de mediu pentru un depozit de deșuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație, garanție care este menținută pe toată perioada de operare, închidere și monitorizare postînchidere a depozitului.

(2) Garanția financiară de mediu este constituită înaintea începerii activității de depozitare, sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau prin depunerea unei cote procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, într-un cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, care constituie un fond specific, având ca destinație finanțarea proiectelor privind gestionarea deșeurilor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Mecanismul, prin care suma corespunzătoare cotei procentuale de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului de la operatorii/titularii depozitelor care au constituit garanția financiară de mediu sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare rămâne la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu conform alin.

(2), se stabilește în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică depozitelor de deșuri inerte.

	UM	Anul proiecției					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023-2048
<i>în mediul rural</i>	<i>lei/gosp</i>	3.656	3.824	4.030	4.220	4.422	4.635
venit brut pe persoană, din care:	<i>lei/pers</i>	1.527	1.597	1.683	1.762	1.847	1.936
<i>în mediul urban</i>	<i>lei/pers</i>	1.666	1.742	1.836	1.922	2.015	2.111
<i>în mediul rural</i>	<i>lei/pers</i>	1.388	1.452	1.530	1.602	1.679	1.760
Proiecție venit brut pe județ Prahova							
venit brut pe gospodărie, din care:	<i>lei/gosp</i>	4.283	4.478	4.900	4.968	5.125	5.371
<i>în mediul urban</i>	<i>lei/gosp</i>	4.672	4.885	5.346	5.419	5.591	5.860
<i>în mediul rural</i>	<i>lei/gosp</i>	3.894	4.071	4.455	4.516	4.659	4.883
venit brut pe persoană, din care:	<i>lei/pers</i>	1.626	1.700	1.860	1.886	1.946	2.039
<i>în mediul urban</i>	<i>lei/pers</i>	1.774	1.855	2.029	2.057	2.123	2.225
<i>în mediul rural</i>	<i>lei/pers</i>	1.478	1.545	1.691	1.715	1.769	1.854
Proiecție venit net pe județ Prahova							
venit net pe gospodărie medie	<i>lei/gosp</i>	3.336	3.488	3.817	3.870	3.993	4.184
Salariul mediu net la nivelul județului Prahova **	<i>lei/pers</i>	2.510	2.821	2.980	3.152	3.327	3.327
Cheltuieli medii pe gospodărie medie							
regiunea Sud-Muntenia*	<i>lei/gosp</i>	3.370	3.525	3.716	3.890	4.077	4.273
județ Prahova***, din care:	<i>lei/gosp</i>	3.589	3.753	4.107	4.163	4.295	4.502
<i>în mediul urban</i>	<i>lei/gosp</i>	3.916	4.094	4.480	4.542	4.686	4.911
<i>în mediul rural</i>	<i>lei/gosp</i>	3.263	3.411	3.733	3.785	3.905	4.092

Sursa: PJGD

4.2.2. Venituri din vânzarea reciclabililor

Nu este cazul

4.2.3. Venituri din tarifele aferente fluxurilor speciale de deșuri

Nu este cazul

4.3. Mecanismul financiar/Mecanismul de plată

În cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Prahova și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat între Autoritatea de Management pentru POS Mediu și Beneficiarul Proiectului – Consiliul Județean Prahova, se prevede implementarea sistemului tarif, veniturile necesare Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor fiind colectate prin intermediul tarifului pentru utilizatorii casnici din mediul urban și pentru utilizatorii non-casnici din mediul rural și urban și pentru populația din mediul rural. Conform schemei propuse în Aplicația de finanțare și documentul suport, operatorii de colectare platesc operatorului depozitului Boldesti-Scaeni.

5. CONCLUZII

Conform prevederilor legislative în vigoare, prin acest studiu de oportunitate a deciziei de delegare s-a urmărit să se demonstreze că:

- ▶ proiectul este realizabil datorită analizei financiare favorabile;
- ▶ proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității contractante;
- ▶ *prin analiza repartitiei riscurilor între părțile viitorului contract, singura posibilitate viabilă este varianta de atribuire printr-un contract de delegare.* Astfel, din *cap. 2.5* reiese că autoritatea contractantă a constatat că o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective va fi transferată operatorului economic;

- ▶ la momentul delegării nu este necesară o contribuție financiară din partea autorității contractante.

Față de aceste circumstanțe, se constată îndeplinirea condițiilor de desfășurare a procedurii de **negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare pentru atribuirea contractelor de achizitii publice/acordurilor-cadru de lucrari, de produse de servicii in cazul in care produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de catre un anumit operator economic pentru motivul prevazut la lit b) – concurența lipsește din motive tehnice**, așa cum rezulta din prevederile art. 104 alin (1) lit. b), a legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform art. 104 alin (3) a legii 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă poate aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) numai dacă, în legătură cu motivele prevăzute la alin. (2) lit. **(b) concurența lipsește din motive tehnice** și c), **nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă**, cum ar fi utilizarea unor canale de distribuție alternative pe teritoriul României ori în afara acestuia sau achiziția unor lucrări, produse sau servicii comparabile din punct de vedere funcțional, iar absența concurenței sau protecția drepturilor exclusive nu sunt rezultatul unei restrângeri artificiale de către autoritatea contractantă a parametrilor achiziției în vederea viitoarei proceduri de atribuire. Motivele tehnice pot fi generate, de asemenea, de cerințe specifice privind interoperabilitatea care trebuie îndeplinite pentru a asigura funcționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor care urmează a fi achiziționate.

Pentru stabilirea duratei contractului de delegare au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu situația existentă. *Astfel, proiectul este viabil în condițiile în care se optează pentru delegarea de gestiune, materializată prin încheierea unui contract de delegare de servicii pe o perioada de 1 an.*

În urma studiului a rezultat necesitatea delegării contractului ce are ca obiect „Delegarea activității de eliminare finală prin depozitare a deșeurilor municipale în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova”, aceasta fiind o condiție esențială pentru îmbunătățirea protecției mediului și a populației. Se apreciază că delegarea gestiunii acestui contract asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Se pot trage următoarele concluzii:

- a.) Delegarea gestiunii activităților contractului este pe deplin realizabilă;
- b.) Contractul de delegare a gestiunii răspunde pe deplin cerințelor și politicilor autorităților publice care prin procesul de absorbție al fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu, vin în întâmpinarea cerințelor instituțiilor finanțatoare;
- c.) Delegarea este singura modalitate legală și realizabilă tehnic prin care se poate realiza delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe componentele sale menționate mai sus;
- d.) Contractul de delegare poate fi finanțat integral de către beneficiarii finali ai serviciilor (utilizatorii) prin fluxul financiar stabilit, costurile pe care trebuie să le suporte utilizatorii fiind sub pragul critic stabilit de legislația română în domeniu.

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

„Delegare a gestiunii activitatii de administrare a depozitului de deseuri
municipale Boldesti-Scaeni in cadrul SMID Prahova”

MODEL CONTRACT

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UTILITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA, cu sediul în Ploiesti strada B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, camerele 610 si 611 județul Prahova, înregistrată Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe lângă Judecătoria Ploiesti cu numărul 38/15.10.2009 cod de înregistrare fiscala 26119626, cont RO92BTRLRONCRT0258910401 deschis la Banca Transilvania Ploiesti, reprezentată de Iulian Dumitrescu, având funcția de președinte ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA, cu sediul în Ploiesti strada B-dul Republicii nr. 2-4 Palatul Administrativ, județul Prahova, , reprezentată de Iulian Dumitrescu, având funcția de președinte

și

Societatea [...], cu sediul în [...] strada [...], nr. [...], județul [...], înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul [...] cu numărul [...], cod unic de înregistrare [...], cont [...] deschis la [...], reprezentată de [...], având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

- i) unitatile administrativ teritoriale din judetul Prahova sunt membre ale ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UNITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA (cu exceptia UAT Mizil)
- ii) scopul si obiectivele Asociatiei prevazute la art . 4 din Statutul Asociatiei alin. (2) "Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegata, care se va realiza in baza unuia/mai multor contracte de delegare a gestiunii denumit(e) in continuare „Contracte(e) de Delegare” atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si ale legilor speciale aplicabile, legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu prevederile contractului de asociere"
- iii) art. 5. (1) din Statutul Asociatiei prevede obligatiile Asociatiei „f) Sa incheie Contractele de Delegare cu operatorii, a gestiunii activitatilor de colectare a deseurilor, transport pana la statiile de transfer, operarea statiilor de transfer, transportul de la statiile de transfer la depozitul final, precum **si operarea depozitului final**, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre implicate si care vor avea impreuna calitatea de delegatar, astfel cum este prevazut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare"

Partile au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare si transport deseuri municipale conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII

Art.1. - (1) Termenii și expresiile menționate mai jos, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, vor avea următoarele înțelesuri:

"An Contractual"	Înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
"Anexă" sau "Anexe"	Înseamnă o anexă sau anexe la prezentul Contract
„Aria Delegării”	Înseamnă județul Prahova, respectiv toate unitățile administrativ – teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), cu excepția zonei arondate depozitului de la Vălenii de Munte, zona de colectare 5, așa cum a fost aceasta definită prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul <i>“Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova”</i>
„Asociația” sau „ADI”	Înseamnă ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA DE UTILITATI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE SALUBRIZARE PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA
„Autoritatea Competentă”	Înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
“Bunuri de Preluare”	Înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului / membrilor ADI, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații;
“Bunuri de Retur”	Înseamnă bunurile publice sau private ale Delegatarului puse la dispoziția Delegatului în scopul furnizării Serviciului și investițiile prevăzute în sarcina Delegatarului în caietul de sarcini;

"Bunuri de Proiect"	Înseamnă bunurile ce vor rezulta din investițiile solicitate Delegatului pe baza de Acte Adiționale la prezentul Contract
"Bunuri Proprii"	Înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
"Contract"	Înseamnă prezentul Contract cu toate Anexele sale, așa acestea pot fi modificate la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
"Contractul de concesiune"	Înseamnă <i>Contractul de concesiune</i> nr. 7458 / 02.11.2006 în baza căruia orașul Boldești Scăeni a concesionat Delegatului două terenuri în suprafața totală de 7,4933 ha proprietate privată a orașului în vederea extinderii Depozitului cu 3 celule noi
"Contracte de depozitare"	Înseamnă acele contracte încheiate de către Delegat cu Operatorii de Salubritate din județul Prahova, în temeiul cărora aceștia din urmă depozitează Deșeurile, iar Delegatul primește aceste Deșeuri spre Depozitare în Depozit
"Data Intrării în Vigoare"	Înseamnă Data Semnării Contractului
"Delegat"	Înseamnă societatea [...], căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
"Delegatar"	Înseamnă ADI Deseuri Prahova și Consiliul Județean Prahova în calitate de Beneficiar al contractului de finanțare SMID;
"Depozit"	Înseamnă depozitul conform existent, din orașul Boldești-Scăeni, construit de către și aflat în operarea Delegatului;
"Deșeu(uri)"	Înseamnă deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat, astfel cum sunt definite de legislația în vigoare, respectiv potrivit HG 856/2002;
"Documentul de poziție"	Înseamnă acordul încheiat de către toate unitățile administrativ – teritoriale membre ale ADI, în cadrul ADI, care stabilește modul în care va fi implementat Proiectul SMID, precum și rolul ADI în acest proces, inclusiv în ceea ce privește operarea Depozitului;
"Indicatori de Performanță"	Înseamnă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcut de către Delegat, astfel cum sunt prevăzute în Regulament;

"Operator de Salubritate"	Înseamnă orice operator care prestează activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare, transport, tratare, neutralizare, sortare, etc) în județul Prahova în baza unor contracte de delegare a gestiunii acestor activități atribuite de unitățile administrativ-teritoriale din județul Prahova, de către Județ sau de către ADI, după caz, și care vor avea obligația de a depozita Deșeurile rezultate doar la depozit;
"Părți"	Înseamnă Delegatarul, prin ADI și Delegatul;
"Procedura de monitorizare"	Înseamnă procedura ce va fi elaborată de ADI, convenită cu Delegatul și anexată Contractului ce va detalia modul de monitorizare de către ADI a îndeplinirii de Delegat a obligațiilor privind furnizarea Serviciului, inclusiv a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în Regulament;
"Regulament"	Înseamnă regulamentul serviciului de salubritate în județul Prahova aprobat;
"Serviciul"	Înseamnă activitatea de administrare a depozitului de deșuri municipale Boldești-Scăeni în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Prahova
"Zi"	Înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă.

(3) Împărțirea pe capitole și articole este introdusă numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract.

(5) La redactarea, semnarea și executarea Contractului, clauzele contractuale și intențiile Părților vor fi interpretate pe baza prezumției de bună credință.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II

Obiectul Contractului

Art. 2. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în delegarea de Delegatar către Delegat a activității de administrare a Depozitului de deseuri municipale Boldesti-Scaeni în cadrul SMID Prahova, ce va deservi toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Prahova membre ale ADI, cu excepția zonei arondate depozitului de la Vălenii de Munte, zona de colectare 5 așa cum a fost aceasta definită prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul "*Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova*", care va continua să fie deservită de acel depozit.

Art. 3. - Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței Serviciului;
- b) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- c) protecția mediului înconjurător,
- d) realizarea unei infrastructuri moderne,
- e) menținerea în stare de funcționare și îmbunătățirea Depozitului,
- f) îmbunătățirea Serviciului.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 4. – Din prezentul Contract fac parte integrantă următoarele documente:

- a) Caietul de sarcini, Regulamentul de salubritate
- b) Oferta tehnică
- c) Angajament pentru obținerea licenței ANRSC în termen de 60 zile de la semnarea contractului de delegare

CAPITOLUL IV

Durata Contractului

Art. 5. –Durata prezentului Contract este de 1 an.

CAPITOLUL V

Drepturile părților

Art. 6. - Delegatul are următoarele drepturi:

1. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de ADI de lei/tona la care se adauga TVA, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. să fundamenteze și să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie și în conformitate cu politica tarifară aprobată de ADI și în conformitate cu prevederile legale aplicabile politicilor tarifare de mediu;
3. să fundamenteze și să solicite modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
4. să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți utilizatorii din Aria Delegării de pe raza județului Prahova, respectiv toți Operatorii de Salubritate, pentru Deșeurile rezultate care sunt produse în Aria Delegării.
5. să aplice la facturare tarifele aprobate de ADI;
6. să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
7. să solicite recuperarea debitelor în instanță;
8. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de legislația în vigoare.

Art. 7. - Delegatarul are următoarele drepturi:

Delegatarul are următoare drepturi principale, exercitate prin intermediul ADI:

1. să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului dacă este cazul;
2. să inspecteze gradul de realizare a investițiilor, dacă este cazul
3. să monitorizeze modul în care este satisfăcut interesul public prin furnizarea Serviciului de către Delegat
4. să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat,
5. să aplice penalitățile stabilite prin Regulament în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, atunci când nu se impune rezilierea Contractului;
6. să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (Regulamentul) pentru motive ce țin de interesul național sau local, situație în care Delegatul va fi compensat în caz de afectare a echilibrului contractual ca urmare a acestor modificări;
7. să aprobe structura și ajustarea/modificarea tarifelor, la propunerea Delegatului, conform prevederilor legale în vigoare,
8. să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract
9. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI

Obligațiile părților

Art. 8. – Delegatul are următoarele obligații:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor legale contractuale și cu respectarea Regulamentului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
2. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
3. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

4. să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
5. să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
6. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare;
7. să respecte angajamentele asumate prin Contractele de Depozitare;
8. să presteze Serviciul pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din Aria Delegării, în acest sens fiind obligat să mențină și să modifice, dacă este cazul, Contractele de Depozitare existente cu Operatorii de Salubritate din județul Prahova și să încheie Contracte de Depozitare, în termen de cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei solicitări în acest sens din partea oricărui Operator de Salubritate;
9. să înregistreze fiecare autovehicul care transportă Deșeuri și să emită un document justificativ care să conțină următoarele date: natura Deșeurilor (tipul), proveniența Deșeurilor, numărul de înmatriculare al autovehiculului, datele de identificare a Operatorului de Salubritate care depozitează aceste Deșeuri, numele și prenumele conducătorului auto, data și ora cântăririi, greutatea autovehiculului încărcat, greutatea autovehiculului descărcat, greutatea Deșeurilor descărcate, semnătura persoanei care efectuează cântărirea și a delegatului Operatorului de Salubritate care are calitatea de prepus al acestuia;
10. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulament;
11. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora soluționării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
12. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI și către orice alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare.
13. să constituie și să alimenteze Fondul pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-inchidere conform prevederilor legale și reglementare aplicabile.
14. dovada constituirii unei garanții financiare de mediu, așa cum este stipulat în OUG nr. 2/2021

Art. 9. - Delegatarul are următoarele obligații:

Delegatarul are următoare obligații principale, care vor fi exercitate prin intermediul ADI:

- a) să răspundă solicitărilor Delegatului de ajustare/modificare a tarifulor în termen de 30 de zile de la primirea solicitării
- b) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Operatorii de Salubritate;
- c) să faciliteze obținerea de către Delegat a autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract.
- e) să impună prin contractele de delegare care vor fi atribuite pentru gestiunea activităților serviciului de salubritate (colectare, transport, tratare, neutralizare, sortare, etc. a deșeurilor), din zonele aferente Depozitului, încheierea în exclusivitate a unor contracte de depozitare cu Delegatul.

CAPITOLUL VII

Tarife / Facturare

Art. 10. – Tariful, valabil pe durata contractului pe care Delegatul are dreptul să îl aplice, la care se adaugă TVA, este de:

- deșeuri menajere și similare acestoralei/tonă
- deșeurile inerte (pământ, moloz, materiale rezultate din demolări și reparații la case) lei/tonă

Art. 11. - (1) Modificarea și/sau ajustarea tarifului se va efectua la solicitarea Delegatului și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Ajustarea tarifelor se va face prin aplicarea indicelui apa, canal, salubritate comunicat de Institutul Național de Statistică.

(3) Modificările și/sau ajustările de tarif vor fi aprobate de ADI.

(4) Delegatul va adresa cererea sa de modificare și/sau ajustarea a tarifului împreună cu fișa de fundamentarea a tarifului către ADI care va fi obligată să răspundă solicitării sale în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea cererii.

(5) În cazul în care ADI nu răspunde în termenul de 30 de zile la solicitarea de modificare și/sau ajustare de tarif atunci, Delegatul va fi îndreptățit să aplice noul tarif modificat/ajustat începând cu data expirării termenului de 30 de zile.

(6) Prin răspunsul ADI la cererea Delegatului de modificare și/sau ajustare se va înțelege strict un răspuns de aprobare sau respingere a modificării/ajustării tarifului, orice alt răspuns nu va fi luat în considerare la calcularea termenului de aprobare a modificării/ajustării tarifului.

(7) ADI nu va putea refuza modificare și/sau ajustarea tarifului fără motiv și fără a oferi o justificare pentru refuzul său.

(8) Orice refuz nejustificat din partea unui consiliu local al unei unități administrativ-teritoriale deservită de Depozit, membră ADI, de aprobare a tarifului avizat de ADI, va atrage sistarea depozitării deșeurilor pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă și antrenarea răspunderii prevăzute de lege.

(9) Tariful de depozitare aprobat, va fi aplicat tuturor operatorilor de salubritate care deservesc localitățile membre ADI din județul Prahova

Art. 12. – (1) Delegatul va emite facturi către fiecare dintre Operatorii de Salubritate cu care are încheiate Contracte de Depozitare, plătibile conform termenilor respectivelor contracte.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui Operator de Salubritate, cantitățile facturate și tariful aplicat.

CAPITOLUL VIII

Încetarea Contractului

Art. 13. - Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei de exploatare a Depozitului, prin atingerea la cotele maxime de depozitare proiectate ;
 - b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partți, prin reziliere, conform art. 18 de mai jos, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - c) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la art. 17 de mai jos, fără plata unei despăgubiri;
 - d) în cazul falimentului Delegatului;
 - e) prin acordul Părților, dacă Părțile convin încetarea Contractului înainte de termen, prin act adițional la acesta, după obținerea acordului ADI.
- Delegatul instituie și recunoaște Consiliului Județean Prahova, în cazul falimentului Delegatului, un drept de preemțiune asupra bunurilor detinute.

CAPITOLUL IX

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual și de prevenire a corupției

Art. 14. - **(1)** Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor financiare legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră, astfel cum este descris la art. 17 de mai jos.

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) În cazul insolvenței sau falimentului Delegatului, fondul de garanție constituit conform OUG nr. 2/2021 va fi pus la dispoziția ADI pentru asigurarea continuității operării Depozitului

(5) Delegatul va fi obligat să suporte transportul și depozitarea deșeurilor la cel mai apropiat depozit ecologic în cazul refuzului deșeurilor de proveniență ADI, cu excepția situațiilor prevăzute la Art 11, pct 8.

CAPITOLUL X

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 15 - (1) Începând cu Data Intrării în Vigoare, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după Data Intrării în Vigoare.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei dispoziții legale privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

CAPITOLUL XI

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acestora:

Art. 16 - (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

(2) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 17. (1) - „*Forța Majoră*” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea obligațiilor în sarcina Părții afectate de acest eveniment.

Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- (i) trăsnete, cutremure, uragane, inundații sau seceta și alte condiții climatice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- (ii) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- (iii) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- (iv) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- (i) război, conflict armat, invazii, blocaje și embargouri;
- (ii) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

- (iii) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind Depozitul ori alte bunuri de infrastructură aferente Serviciului;
 - (iv) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- (i) neacordarea, fără un motiv justificat, de către orice autoritate competentă, către Delegat a oricărui aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei autorități competente având efecte similare;
 - (ii) orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare autoritate competentă împotriva Delegatului (care poate include orice schimbare a formulei de ajustare a tarifului sau a atribuțiilor autorităților de reglementare sau o anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat)
 - (iii) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare autoritate competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a oricărei prevederi legale sau reglementare);
 - (iv) nefurnizarea intenționată și neautorizată sau furnizarea insuficientă de energie electrică de către furnizorii de energie electrică;
 - (v) greve sau alte acțiuni de protest ale salariaților unei Părți, cu condiția ca Partea în cauză să depună toate eforturile rezonabile pentru prevenirea apariției grevei sau pentru stingerea acesteia, atunci când ar fi fost necesar și posibil în mod practic să depună acele eforturi;
 - (vi) apariția unor acte ilegale din partea unor terți inclusiv încălcarea unui contract semnificativ, poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră.

(3) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 180 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea indicatorilor de performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor indicatori de performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 (cinci) zile după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână,

Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

CAPITOLUL XIII

Rezilierea Contractului

Art. 18. – Rezilierea

18.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

18.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”) :

- (a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu art. 18.1.2;
- (b) nerespectarea repetată și nejustificată a indicatorilor de performanță;
- (c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat ;
- (d) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur.
- (e) Neobținerea licenței ANRSC în termenul prevăzut la art. 4.

18.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza clauzei 18.1.1:

- (a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("*Notificare de Încălcare*"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 zile de la data primirii acestei notificări ("*Perioada de Remediere*").
- (b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literelor (d) a prezentului articol 18.1.2.
- (c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- (d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

18.2. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

18.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar, a oricăreia din obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

18.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza art. 18.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la art.18.1.2

18.3. Consecințele rezilierii Contractului asupra bunurilor utilizate de Delegat

La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- (a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, libere de orice sarcini, dacă este cazul.
- (b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului/membrilor ADI, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.
- (c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

CAPITOLUL XIV

Răspunderea contractuală

Art. 19. (1) Nerespectarea dovedită de către Părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă, conform Capitolului XV.

CAPITOLUL XV

Litigii

Art. 20. - În cazul în care între Părți intervine orice neînțelegere sau diferend în legătură cu, dar fără a se limita la:

- (a) interpretarea oricăruia din termenii prezentului Contract;

- (b) îndeplinirea oricărui drept și/sau obligație de către oricare dintre Părți, în legătură cu sau derivând din prezentul Contract;
 - (c) orice procedură de urmat în vederea îndeplinirii scopului și/sau realizării obiectului Contractului;
 - (d) încetarea sau modificarea prezentului Contract;
- atunci Părțile se vor întâlni și vor încerca rezolvarea oricărei astfel de neînțelegeri pe cale amiabilă, prin negociere, și numai în cazul în care soluționarea pe cale amiabilă este imposibilă, atunci aceasta va fi supusă spre soluționare instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVI

Alte clauze

Art. 21. – Modificarea Contractului

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional semnat de Părți.

Art. 22. - Comunicări:

- (1). Orice comunicare din partea Delegatului către Delegatar va fi transmisă către ADI Deseuri Prahova
- (2) Comunicările trebuie să fie transmise în scris. Acestea se pot face și prin fax sau e-mail, fiind considerate a fi făcute sub condiția confirmării de primire, astfel:

Delegat:

Delegatar:

Art. 23. – Diverse

Prevederile prezentului Contract, se completează în mod corespunzător cu prevederile legale și reglementare aplicabile Serviciului.

- I. Documentele prevăzute la art.4 literele a)-c) de la punctul II de mai sus vor fi elaborate și anexate Contractului în termen de 90 de zile de la data semnării prezentului Act Adițional.
- II. Prezentul Act Adițional intră în vigoare la data semnării sale.
- III. Dacă, în orice moment ulterior datei încheierii prezentului Contract, oricare dintre prevederile sale va fi declarată de orice instanță judecătorească

competentă ca fiind nelegală, nulă sau neexecutorie, aceste prevederi nu vor mai produce efecte, dar nelegalitatea sau caracterul neexecutoriu al acestor prevederi nu va afecta și nu va prejudicia caracterul executoriu al celorlalte prevederi ale prezentului Contract.

Încheiat în 3 exemplare originale, în limba română, astăzi..... 2021, la, câte unul pentru fiecare semnatar.

Judetul Prahova

Prin Presedinte,

ADI Deseuri Prahova,

Prin Presedinte,

**SC Vitalia Servicii pentru
Mediu Tratarea Deseurilor SRL**
Prin.....
