

U.A.T Comuna Cocorăștii Mislui, Județ Prahova
Adresa: Jud. Prahova, Com. Cocorăștii Mislui, Sat Cocorăștii Mislui



Aprobat,
Primar

Alexandru Daniel

NR.2989 / 14.05.2024

Caiet de sarcini

pentru

Dotarea sălii de sport a unităților de învățământ și ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA COCORĂȘTII MISLUI în cadrul proiectului „*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar în cadrul UAT Cocorăștii Mislui*” finanțat prin PNRR, componenta C15

Cuprins

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	4
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ	4
2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
2.4 ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE	5
2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	5
2.6 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	5
3. PRODUSELE SOLICITATE	6
3.1 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	6
3.2 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	6
3.3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE ȘI A OPERAȚIUNILOR CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE	6
3.3.1 <i>Produse solicitate</i>	6
3.3.1.1 Cantități	7
3.3.2 <i>Specificații tehnice materiale didactice și produse specifice</i>	8
3.3.3 <i>Garanția</i>	14
3.3.4 <i>Livrare, ambalare, etichetare, transport</i>	14
3.3.5 <i>Operațiuni cu titlu accesoriu</i>	15
3.3.6 <i>Instalare, punere în funcțiune, testare</i>	15
3.3.7 <i>Servicii de suport, mentenanță și garanție</i>	16
4. ASPECTE DE ORGANIZARE, MANAGEMENT ȘI PERFORMANȚĂ A CONTRACTULUI	17
4.1 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	17
5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE	18
6. RECEPȚIA PRODUSELOR	19
7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ	19
8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	20
8.1 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	21

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Cocorăștii Mislii îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Conform Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud Muntenia 2021 – 2027 măsura 2.2 Programe educaționale de stimulare a aptitudinilor și competențelor de antreprenariat, inovare, digitalizare și surse regenerabile de energie, prevede printre acțiuni indicative – Digitalizarea procesului educațional prin dezvoltarea și adoptarea de instrumente digitale, inclusiv dotarea cu echipamente. Grupul țintă al acțiunii este format din unitățile de învățământ, ONG-uri/firme de formare profesională, mediul de afaceri, elevi și studenți.

La nivel județean, conform Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Prahova 2021 – 2027, infrastructura educațională este deficitară, mai ales în ceea ce privește învățământul profesional, iar prin măsuri concrete se dorește scăderea ratei de abandon școlar. La nivelul comunei Cocorăștii Mislii, conform Strategiei de dezvoltare locală a județului Prahova 2021 – 2027, unul dintre obiectivele menționate este creșterea calității vieții cetățenilor județului, înțelegând prin aceasta tot ansamblul de nevoi de educație, asistență medicală, îngrijire, servicii de supraveghere a copiilor după școală, noi dotări educaționale. Printre investițiile și prioritățile investiționale, se numără dotarea unităților de învățământ din comuna Cocorăștii Mislii și îmbunătățirea infrastructurii TIC la nivelul unităților de învățământ.

În cadrul contractului vor fi furnizate dotări și echipamente pentru unitatea de învățământ „Școala gimnazială, Cocorăștii Mislii” din comuna Cocorăștii Mislii.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția se realizează în cadrul proiectului **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar în cadrul UAT Cocorăștii Mislii**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație, apelul de proiecte Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea în bune condiții a serviciului public de educație și accesul egal la educație pentru elevii din cadrul unități de învățământ din comuna Cocorăștii Mislii prin dotarea cu echipamente IT, mobilier și materiale didactice.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Dezvoltarea procesului de digitalizare la nivelul comunei Cocorăștii Mislii prin asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale în cadrul unității de învățământ;
- Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare prin asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/cabinetelor în cadrul unității de învățământ;

Prin proiect, sunt vizate următoarele investiții corelate cu indicatorii de proiect:

- 1 laborator de informatică dotat cu 1 table interactive, 23 de laptop-uri (inclusiv licențe Microsoft Windows, Microsoft Office și antivirus), 1 sistem de sunet, 1 multifuncțional, 1 cameră de videoconferință, 1 router wifi și alte dispozitive și echipamente tehnologice.
- 5 de săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual: 5 table interactive, 5 sisteme all in one sau laptop

(inclusiv licențe Microsoft Windows, Microsoft Office și antivirus), 5 sisteme de sunet, 5 camere videoconferință, 5 imprimante multifuncționale, 5 scannere documente portabile și alte dispozitive și echipamente tehnologice.

- 6 de săli de clasă/grupă de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier și materiale didactice
- 1 laborator multidisciplinar din unitățile de învățământ preuniversitar dotat cu mobilier specific și materiale didactice specifice;
- 1 laboratoare din unitățile de învățământ preuniversitar dotat cu echipamente digitale;
- 3 cabinete școlare din unitățile de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale, din care:
 - o 1 cabinet școlar
 - o 1 cabinet de asistență psihopedagogică
 - o 1 sală de sport

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Modernizarea infrastructurii educaționale va aduce beneficii întregului grup țintă:

- copii și elevi - aceștia vor învăța în clase cu mobilier nou și vor avea acces la un act educațional de calitate, modern ca urmare a echipamentelor IT disponibile în fiecare sală de clasă/grupă.
- cadrele didactice vor avea la dispoziție materiale și echipamente de ultimă generație care să le susțină în desfășurarea unui act educațional de calitate, precum și în diversificarea și digitalizarea acestuia
- directorii unităților școlare vor avea la dispoziție licee/școli/grădinițe nou dotate, care să le permită astfel atragerea copiilor/elevilor la școală, păstrarea lor, precum și atragerea profesorilor spre a preda în comuna Cocorăștii Mislui.

La nivelul comunității vor fi create beneficii prin realizarea unui climat educațional atractiv. Astfel, indirect proiectul poate stopa fenomenul de migrare a familiilor cu copii către orașe mai mari cu școli mai bine dotate și unitățile de învățământ vor putea atrage noi cadre didactice.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Achiziția de produse se derulează independent de alte inițiative ale Achizitorului

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați în livrarea contractului sunt:

- Achizitorul Comuna Cocorăștii Mislui
- Unitatea de învățământ beneficiara și structurile arondate acesteia: Școala Gimnazială Cocorăștii Mislui

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este asigurarea în bune condiții a serviciului public de educație și accesul egal la educație pentru elevii din cadrul unității de învățământ din comuna Cocorăștii Mislii prin dotarea cu echipamente IT, mobilier și materiale didactice.

Livrarea fiecărei componente din cadrul proiectului va contribui în mod direct la realizarea obiectivului general.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor sunt:

- Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare prin asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/cabinetelor pentru unitatea de învățământ;

Prin acesta achiziție sunt vizate următoarele investiții corelate cu indicatorii de proiect:

- **Dotarea sălii de sport**

3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul contractului este reprezentat de livrarea, instalarea și configurarea setului de materiale didactice și produse specifice achiziționate, necesare desfășurării activităților de predare-învățare, pentru cabinetele școlare (săli de sport) ale unităților de învățământ și unității conexe incluse în proiect.

În acest sens livrarea contractului va include minim următoarele componente, produse și servicii:

- Produsele și serviciile descrise la cap 3.3.1
- Livrarea și instalarea produselor la sediul unităților de învățământ beneficiare;
- Asigurarea garanției pentru materialele didactice și produselor specifice livrate pe durata contractului în locațiile de livrare;

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Ofertele vor răspunde cerințelor formulate în caietul de sarcini.

Mențiunile explicite (coduri și specificații de model, cerințe de interoperabilitate) se referă la componente și repere efectiv oferite, iar cerințele minime de structură, capacitate și interoperabilitate expres menționate sunt obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de „sau echivalent”.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod / model, fabricant, specificații etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Atunci când cerințele caietului de sarcini indică cerințe sau clase de funcționalități obligatorii și valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite. Nu sunt acceptate adaptoare sau soluții improvizate pentru porturile și interfețele echipamentelor solicitate.

Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

Materialele didactice/produsele oferite și livrate în cadrul contractului trebuie să fie noi și să nu fie End of Life sau End of Sales la momentul depunerii ofertei. Oferta va include dovada îndeplinirii/asumării cerinței.

Oferta va include transportul și instalarea (dacă e cazul) a materialelor didactice și a produselor specifice în fiecare locație beneficiară (unitate de învățământ) pe amplasamentul agreat în prealabil cu Achizitorul precum și instruirea utilizatorilor cu privire la operarea materialelor didactice și produselor specifice livrate, acolo unde este cazul.

Ofertantul va detalia modul în care materialele didactice și produsele specifice oferite răspund la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, descriind funcționalitățile și opțiunile acestora.

Toate materialele didactice și produsele specifice oferite trebuie să respecte principiul DNSH (Do No Significant Harm) așa cum este acesta enunțat în Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.

3.3.1.1 Cantități

Lista materialelor didactice și produselor specifice ce vor fi achiziționate prin prezenta achiziție:

Livrarea și instalarea materialelor didactice și produselor specifice se va realiza în locațiile unităților de învățământ beneficiare, lista și numărul de materiale didactice și produse specifice livrate/ unitate de învățământ urmând a fi comunicată Prestatorului selectat în etapa de inițiere a contractului.

Nr Crt.	Denumire echipament	Nr. buc
1	Capră pentru sărituri	1
2	Ladă de gimnastică	1
3	Trambulină pentru sărituri	1
4	Masă de tenis	2
5	Fileu de tenis de masa	2
6	Palete de tenis de masa	20
7	mingi de tenis (set 60buc)	1
8	Panouri de baschet cu stâlpi și inele	2
9	Plase pentru coșul de baschet set 2	1
10	Scară fixă	2
11	banca gimnastică	2

12	set Stâlpi pentru volei multifuncționali cu fixare în prize	1
13	protecție pentru stâlpi de volei	2
14	Fileu pentru volei	1
15	fileu badminton	1
16	plase pentru porți de fotbal	2
17	Saltea de gimnastică	10
18	Cronometru	2
19	Ruletă 100m	2
20	Joc de șah	10
21	Mingi de fotbal	8
22	Mingi de handbal	8
23	Mingi de volei	8
24	Mingi de baschet	8
25	Mingi de oină	8
26	Mingi de rugby	3
27	Mingi medicinale 1- kg	2
28	minge medicinala 2 kg	2
29	Rachete de badminton(set) include fluturași	10
30	Copete + jaloane	2
31	set 10 conuri + 5 bastoane	2
32	Gărdulețe pentru sărituri	8
33	Scăriță pentru coordonare	5
34	Bază pentru cercuri/bastoane	5
35	Coardă de sărit	12
36	Bețe de ștafetă	2
37	set 20 cercuri	1
38	Tablă tactică magnetica pt fotbal	1
39	geanta pentru 6 mingi	1
40	parasută pentru motricitate 3 m	3
41	plasa transport mingii	3
42	Gantere	6

Valoare totala estimata a produselor salii de sport din cadrul unitatii de invatamant este de 49170,00 lei fara TVA

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

3.3.2 Specificații tehnice materiale didactice și produse specifice

Nr Crt.	Denumire echipament	Caracteristici
1	Capră pentru sărituri	Suporturile metalice glisante și reglabile din 5 în 5 cm Reglare de la 90 la 130 cm

		Tapitată cu material sintetic cu inserție de mătase, lavabilă și rezistentă la UV
2	Ladă de gimnastică	Lemn de molid fără noduri, grosime 18 mm Lungime: 120 cm Lățimea bazei: 75 cm Înălțime: 100 cm
3	Trambulină pentru sărituri	Placaj tratificat vopsit cu lac Capitonată cu spumă poliuretică Tălpi realizate din lemn rezistent la umezeală Arcuri din oțel, galvanizate Lungime: 120 cm Lățime: 60 cm Înălțime: 22 cm Greutate: 23 kg
4	Masă de tenis	Suprafață din lemn Pliabilă și cu spațiu de depozitare pentru fileu 4 frâne Picioare reglabile Greutate: 95 kg Lungime: 274 cm Lățime: 183 cm Înălțime: 76 cm
5	Fileu de tenis de masa	Greutate: 0,79 kg Ansamblu clemă
6	Palete de tenis de masa	Confecționat din lemn și cauciuc Lungime: 7 cm Lățime: 17 cm Înălțime: 3 cm

7	mingi de tenis (set 60buc)	Set de mingi de tenis albe 60 bucați Diametru: 40 mm
8	Panouri de baschet cu stâlpi și inele	Setul conține 2 panouri Este compus din: - stâlp oțel 100 mm x 100 mm x 3 mm, - panou - inel - cupă fixare - brațe pentru rigidizare - accesorii monataj
9	Plase pentru coșul de baschet set 2	Setul conține 2 plase Este confecționat din material textil rezistent
10	Scară fixă	Spalier gimnastica pentru copii 260 cm înălțime x 80 cm lățime Dimensiune sectiune sipci ovale: 30x50 mm Dimensiune sectiune sipci sistem de prindere: 40x60 mm Realizat conform EN 12346 Stalpii laterali sunt confectionati din lemn Sipcile ovale sunt confectionate din lemn Pachetul contine dibluri si suruburi pentru prindere pe pereti de beton sau caramida
11	banca gimnastică	Greutate susținută: minim 100 kg Cerințe minime: - Lungime 160 cm - Lățime: 25 cm - Înălțime: 30 cm
12	set Stâlpi pentru volei multifuncționali cu fixare în prize	Țeavă pătrată de oțel de 80 cm x 80 cm Sistem de întindere incorporat Sistem de întindere echipat cu manivela detasabilă
13	protecție pentru stâlpi de volei	Înălțime: 2m Realizata din spuma poliuretanică de 2cm grosime Husa din PVC de culoare albastru, rezistent și ușor de întreținut Sistem de prindere prin velcro (scai)
14	Fileu pentru volei	Lungime minimă: 9,5 m

		<p>Înălțime: 1 m</p> <p>Fir de 3mm</p> <p>4 puncte de prindere</p> <p>Cablu de oțel</p>
15	fileu badminton	<p>Suport din plastic</p> <p>Dimensiuni:</p> <p>Lungime: 255 cm</p> <p>Lățime: 35 cm</p> <p>Înălțime: 155 cm</p>
16	plase pentru porți de fotbal	<p>Plase Porti Handbal 316 cm x 90 cm x 210 cm x 90 cm</p> <p>Fir de minim 3 mm</p>
17	Saltea de gimnastică	<p>Lungime: 2 m</p> <p>Lățime: 1 m</p> <p>Husă din PTP polyester impregnat</p> <p>Sistem de închidere prin fermoar ascuns</p> <p>Burete de densitate 30kg/m³</p> <p>Înălțime minimă 10 cm</p>
18	Cronometru	<p>Funcție dată, oră, min, sec, contorizare inversă</p> <p>Dimensiuni minime: 50 mm x 70 mm x 15 mm</p>
19	Ruletă 100m	<p>Material: fibra de sticla</p> <p>Lungime: 100m</p> <p>manivela de derulare</p>
20	Joc de șah	<p>Setul conține:</p> <p>- 32 piese sah in doua culori, confectionate din lemn masiv și lăcuite;</p> <p>- 1 cutie pliabilă</p>
21	Mingi de fotbal	<p>Mărime: 5</p> <p>Circumferință: minim 68 cm</p> <p>Număr panouri: 32</p> <p>Greutate: minim 420 g</p> <p>Material interior: latex</p> <p>Material exterior: Poliuretan/PVC</p>

22	Mingi de handbal	Mărime minimă: 2 Circumferință: minim 50 cm Greutate: minim 420 g Cameră din latex Material exterior: piele sintetică PU/Poliuretan
23	Mingi de volei	Mărime: 5 Circumferință: minim 65 cm Greutate: minim 220 g și maxim 300 g Panouri: minim 18 Cameră din latex, de minim 60 g Material exterior: piele sintetică PU/Poliuretan
24	Mingi de baschet	Mărime: minim 5 Circumferință: minim 50 cm Greutate: minim 350 g Material exterior: spumă cauciuc
25	Mingi de oină	Material: piele naturală Umplutură din cazături textile și piele sau doar resturi de piele Greutate: minim 95 g, maxim 140 g
26	Mingi de rugby	Mărime: 4 Greutate: 400 g Material: cauciuc Lungime: minim 70 cm Lățime: maxim 62 cm
27	Mingi medicinale 1- kg	Material: caucic antiabraziv/piele naturală Greutate: 1 kg
28	minge medicinala 2 kg	Material: caucic antiabraziv/piele naturală Greutate: 2 kg
29	Rachete de badminton(set) include fluturași	Setul este format din 2 rachete și fluturași Rachete din aluminiu Fluturaș din nylon/spumă poliuretanică Setul conține și o husă pentru protecție
30	Copete + jaloane	Material: PVC Înălțime minimă: 6 cm Diametru minim al bazei: 20 cm Suport pentru transport Minim 50 bucăți/set
31	set 10 conuri + 5 bastoane	Contine: 10 conuri cu gauri (înălțime: 40 cm, latime baza: 20 cm) și 5 bastoane din plastic (lungime: 1 m).
32	Gărdulețe pentru sărituri	Posibilitate reglare Înălțime 15-30 cm
33	Scăriță pentru coordonare	Inele rezistente din PVC Formă flexibilă Minim: 12 inele Geantă de transport

34	Bază pentru cercuri/bastoane	Baza pentru cercuri, jaloane (bastoane) Are orificii în care se pot monta cercuri sau jaloane (bastoane) Se poate umple cu apa sau nisip Diametru baza minim: 20 cm.
35	Coardă de sărit	Mâner din lemn/plastic/spumă Coardă din PVC/poliuretan Lungime minimă 270 cm
36	Bețe de ștafetă	Set 6 bețe colorate Diametru: 25-40 mm Lungime maximă: 30 cm
37	set 20 cercuri	Dimetrul cercurilor este de 40 cm. Cercurile sunt împărțite în 5 culori: 4 cercuri albastre; 4 cercuri roșii; 4 cercuri verzi; 4 cercuri galbene; 4 cercuri portocalii.
38	Tablă tactică magnetica pt fotbal	Cu magneti colorati: 11 bucati de culoare rosie, 11 bucati – albastru, 2 bucati – galben, 1 bucata – negru Dimensiuni tabla: 60x45cm Include burete si marker
39	geanta pentru 6 mingi	Robusta si rezistenta Inchidere cu snur Capacitate: 8 mingi
40	parasută pentru motricitate 3 m	Diametru 3.5 m, Include 8 manere de prindere. Suporta o greutate maxima de 10 kg.
41	plasa transport mingii	Material: polipropilena Ochiuri de 5 cm
42	Gantere	Set gantere 1 sau 2 kg Acoperit cu vinyl

3.3.3 Garanția

Toate materialele didactice și produsele specifice trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 luni. Perioada de garanție începe de la data data livrării produselor.

Garanția materialelor didactice și produselor specifice trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

3.3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Materialele didactice și produsele specifice vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta bunurile furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a bunurilor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al bunurilor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Termen de livrare: maxim 30 de zile de la emiterea notei de comandă de către Achizitor. Ofertantul va asigura pe cheltuiala proprie livrarea bunurilor, care trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice minimale din acest caiet de sarcini, la adresa beneficiarului și în unitățile de învățământ beneficiare. Bunurile vor fi recepționate de persoanele desemnate de către beneficiar la sediul acestuia / sediile unităților de învățământ.

La livrare, bunurile vor fi însoțite cel puțin de factură, aviz însoțire marfă, certificat de conformitate CE (Conformitate Europeană), certificat de garanție, documentație tehnică în limba engleză/limba română, Certificat de calitate al produselor/ Declarație de conformitate emisă de producător tradus/ă și legalizat/ă sau echivalent, conform cerințelor finanțatorului.

3.3.5 Operațiuni cu titlu accesoriu

Livrarea contractului va include minim următoarele servicii:

- Livrarea bunurilor la sediul Achizitorului sau a unităților de învățământ
- Instalarea și configurarea bunurilor furnizate în unitățile de învățământ acolo unde este cazul
- Instruirea cadrelor didactice în utilizarea bunurilor, în baza planului de instruire agreat cu Achizitorul
- Înregistrarea bunurilor într-un sistem de management și gestiune a acestora pus la dispoziție de Beneficiar.

3.3.6 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla bunurile la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a bunurilor.

Contractantul trebuie să instaleze toate bunurile în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea bunurilor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea/entitatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale bunului. Testarea bunului va avea în vedere următoarele elemente: autoritatea/entitatea contractantă poate să introducă informații despre activitățile realizate pentru testarea bunului, care pot include următoarele, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Recepția bunurilor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00, în locațiile indicate de Achizitor.

În cadrul recepției cantitative și calitative, Achizitorul are dreptul, prin reprezentanții săi, de a inspecta și/sau testa bunurile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din documentația de atribuire și din ofertă. Recepția cantitativă va consta în: verificarea denumirii comerciale a bunului, verificarea cantității livrate.

Recepția calitativă constă în inspecția și testarea bunurilor livrate și se materializează printr-un proces-verbal de recepție.

- Recepția cantitativă se va face în maxim 5 zile de la data livrării Bunurilor.
- Recepția calitativă se va face în maxim 5 zile după livrare, instalare și punere în funcțiune la locația specificată.

Dacă bunul furnizat nu este conform cu specificațiile tehnice, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul va trebui să îl înlocuiască în maxim 10 zile, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

După recepția bunurilor acestea vor fi înregistrate în sistemul de gestiune a bunurilor pus la dispoziție de Beneficiar.

3.3.7 Servicii de suport, mentenanță și garanție

Furnizorul va asigura, pe toată perioada de garanție servicii de mentenanță și suport, minim:

- Anunțarea apelurilor de service sau solicitările de suport aferente produselor livrate se va face la un număr local de telefon cu tarif normal sau la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de Ofertant
- Timpul de răspuns la incident începe de la înregistrarea solicitării la Furnizor
- Intervalul de timp de rezolvare a incidentului începe odată cu înregistrarea solicitării de către Furnizor. Reparația este considerată finalizată în urma verificării Beneficiarului că funcționarea defectuoasă a fost corectată.

- Pentru situațiile de indisponibilizare a bunurilor , perioada de garanție va fi extinsă corespunzător, cu o durată de timp egală cu perioada de indisponibilizare.
- Diagnosticarea defecțiunii se va face în maxim 48 de ore de la constatarea acesteia, iar înlocuirea sau repararea componentelor defecte se va face în decurs de 15 zile calendaristice de la diagnosticarea defecțiunii.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție vor fi incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE :

❖ Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

- Documentele justificative **actualizate** care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

➤ Certificatul constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) **actualizat**, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

➤ Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

➤ După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Notă: În cazul ofertanților străini se vor prezenta documente echivalente eliberate de autorități competente din țara de reședință.

Ofertanții/asociații/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016.

➤ Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

➤ Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, odată cu depunerea DUAE ofertanții au obligația

- sa prezinte Angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora) – formular 2,
- Acordul de subcontractare -formular 3
- Acordul de asociere – formular 1

Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

PRIMAR - ALEXANDRU DANIEL
 VICEPRIMAR – CIRSTEA CONSTANTIN
 INSPECTOR -GHIOARCA FLORENTINA.
 RESPONSABIL ACHIZITII-IORDAN CRISTINA
 INSPECTOR PROIECTE SI PROGRAME- BOTOC GEORGIANA
 REFERENT URBANISM – MATEI GEORGETA
 REFERENT – NEACSU GABRIEL
 CONSILIER PRIMAR- MIHAI CRISTIAN
 INSPECTOR , BORCEA MARIANA
 REFERENT, MOISE GABRIELA

CONSILIERI LOCALI: . Marian Iordache, Bogdan Mosoiu, Nicolae Coman, Marin Petre, Gheorghe Banica, Caliopia Patrascu, Spirea Boldojar, Eleonora Barliga, Elena Angelescu, Corbu Ciprian-Constantin, Neacsu Andrei-Silviu, Stancu Maria-Catalina,

Comisie de evaluare: Presedinte cu drept de vot: Botoc Georgiana-Inspector proiecte si programe,

Membri: Iordan Cristina, Consilier achizitii publice,

Neacsu Gabriel , referent

Membru de rezerva: Moise Gabriela

Matei Georgeta Referent urbanism

Expert cooptat fără drept de vot Iordache Viorica Maria.

❖ **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorul economic ce depune ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- a) Ofertanții vor completa în SEAP, în mod direct, după autentificare, cu informațiile aferente situației lor, răspunsurile la DUAE publicat de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire;
- b) Documentele justificative care vor proba îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

✓ *Certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii.*

○ Pentru persoane juridice straine.

✓ *Documente edificatoare care sa dovedească o forma de înregistrare ca persoana juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.*

Documentul se va prezenta însoțit traducerea autorizată a acestora în limba română.

Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Documentele se vor prezenta în original sau copie conforma cu originala, semnata cu semnatura electronica extinsa bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

NOTĂ: 1) *în cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.*

2) *pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în Certificatul Constatator va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.*

❖ **Capacitatea tehnică și /sau profesionala**

Experienta similara

Experienta similara în conformitate cu art. 179, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Ofertantii vor face dovada îndeplinirii cerinței privind experienta similara prin prezentarea unei liste de furnizare de produse similare celor ce caracterizeaza obiectul principal al contractului ce urmeaza a fi atribuit in corelatie cu domeniul în care se încadreaza acesta sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, , inclusiv serviciile conexe livrării la nivelul unui contract sau maxim 3 contracte, realizate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, raportata la data limita de depunere a ofertelor, în valoare cumulata de cel puțin **49.170,00 lei**

Prin sintagma „produse similare” se înțelege produsele comercializate de catre operatorul economic din domeniul echipamentelor din categoria dotărilor/echipamentelor sportive. cuprinzand și prestarea serviciilor accesorii necesare furnizării produselor, inclusiv mentenanța.

Capacitatea tehnica și/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate/executate în trecut, corespunzator cerințelor autorității contractante.

Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;

- procese-verbale de recepție;
- certificari de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Se va completa DUAЕ in conformitate cu prevederile art.193 din Legea nr.98/2016, actualizata, respectiv: la nivelul DUAЕ-ului ofertantul va indica global : denumirea, obiectul, numarul si data contractului de executie/servicii invocat drept experienta similara, beneficiarul, valoarea, data si numarul documentului de receptie, precum si procese verbale de receptie pentru servicii receptionate pe obiecte din acesta de care a fost responsabil, procese verbale de receptie la finalizarea serviciilor /recomandari/documente constatatoare sau alte documente similare, care pot fi intocmite si pentru parti/obiecte din/de contract. In cazul in care autoritatea/entitatea contractanta opteaza pentru calcularea termenului de raportare a experientei similare in conformitate cu prevederile alin. (1) lit. b) din Instructiunea nr.2/2017 a ANAP, dar este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata indeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: raportul calitate-pret

Factorii de evaluare a ofertelor și punctajele alocate sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1.	Prețul ofertei	40
2.	Timpul de livrare a produselor	25
3.	Durata perioadei de garanție	20
4	Cea mai scurta distanta de la locul de productie la locul de consum	15
	TOTAL	100

Punctajul pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei" se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (P_{\text{minim ofertat}} / P_{n \text{ ofertă}}) \times \text{Punctaj maxim alocat}$$

unde:

- P(n) = punctajul acordat ofertei analizate;
- P_{minim ofertat} = valoarea ofertei cu prețul cel mai scăzut;
- P_{n ofertă} = valoarea ofertei analizate

Prețurile unitare și valorile totale sunt fără TVA.

Punctajul pentru factorul de evaluare "Timpul de livrare a produselor" se acorda astfel:

Perioada de livrare minima acceptata este de 15 zile, iar perioada maxima acceptata este de 30 de zile (peste care oferta va fi considerata neconforma), conform documentului descriptiv.

Punctajul se acorda astfel:

- Pentru oferta cu cel mai mic timp de livrare se acorda punctajul maxim alocat;
- pentru ofertele cu timpul de livrare mai mare decat cel prevazut la litera a), punctajul scade aplicand corespunzator algoritmul de calcul:

$Punctaj\ n\ pr = (T_{min\ pr} / T_n\ pr) \times punctaj\ maxim.$

$Punctaj\ n\ pr = punctajul\ acordat\ ofertei\ analizate,$

$T_{min\ pr} = timpul\ minim\ de\ livrare\ propus,$

$T_n\ pr = timpul\ ofertei\ analizate.$

Punctajul pentru factorul de evaluare "Durata perioadei de garanție", se acordă astfel:

Perioada de garanție minimă acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 24 luni, conform prevederilor documentului descriptiv.

Perioada maxima de garantie acordata (punctajul acordat nu va creste peste nivelul maxim de 20 puncte) este de 36 luni, fiind compusa din garantia minima acceptata (24 luni) + garantia suplimentara maxima (12 luni);

Punctajul se acordă astfel:

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculeaza cu formula:

$$Pg = (NGn/NG) \times 20,$$

Unde:

$Pg = punctaj\ pentru\ criteriul\ durata\ perioadei\ de\ garantie,$

$NGn = perioada\ de\ garantie\ a\ ofertantului$

$NG = perioada\ de\ garantie\ cea\ mai\ mare\ ofertata.$

Punctajul pentru factorul de evaluare "Cea mai scurta distanta de la locul de productie la locul de consum" se acordă astfel:

Acest factor asigura autoritatea contractanta de faptul ca produsele livrate in termenul de livrare asumat indicand cea mai scurta distanta de la locul de productie la locul de consum

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare "Cea mai scurta distanta de la locul de productie la locul de consum", cu o valoare de 30 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 30% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda dupa cum urmeaza: a) pentru cea mai scurta distanta de la locul de productie la locul de consum se acorda punctajul maxim alocat de 30 puncte; b) pentru celelalte distante punctajul $D(n)$ se calculeaza proportional astfel: $D(n) = (Distanta\ minim\ ofertata / Distanta\ n) \times punctajul\ maxim\ acordat$ Nota 1: Pentru a obtine punctajul corespunzator, operatorul economic trebuie sa prezinte in cadrul ofertei o declaratie pe proprie raspundere in cadrul careia sa prezinte Distanta de la locul de productie la locul de consum (conform distanta.ro). Nota 2: Daca este cazul si oferta contine distante (de la locul de productie la locul de consum) diferite pentru produsele ofertate, Distanta de la locul de productie la locul de consum pentru care se va acorda punctajul este cea mai mare dintre cele declarate. Nota 3: Distantele de la locul de productie la locul de consum se vor exprima in km.

Punctaj maxim total 100 puncte.

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute in cadrul fiecarui factor de evaluare, astfel:

Punctaj total (PT) = Punctaj factor "Prețul ofertei" + Punctaj factor "Timpul de livrare a produselor" + Punctaj factor „Durata perioadei de garantie” + Punctajul factor “ Cea mai scurta distanta de la locul de productie la locul de consum”

Clasamentul final se va realiza in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute (PT=punctaj total), oferta desemnata castigatoare fiind cea care a obtinut cel mai mare punctaj.

Declararea ofertei câștigătoare

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire:

Dupa aplicarea criteriului de atribuire, in cazul aparitiei situatiei de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va realiza astfel:

–in cazul ofertelor clasate pe primul loc, cu acelasi punctaj obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire si cu acelasi pret ofertat, departajarea se va face prin reofertarea pretului, respectiv reofertarea unei pret mai mic fata de pretul ofertat initial.

4. Aspecte de organizare, management și performanță a contractului

4.1 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Obligațiile principale ale **Ofertantului**:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Obligațiile principale ale **Autorității contractante**:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante

5.1 Prezentarea ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta în oferta tehnică, obligatoriu, un grafic detaliat de livrare, cu identificarea pachetelor de lucru, dependențelor între acestea, resurselor umane și materiale implicate în realizarea contractului. Neprezentarea în propunerea tehnică a acestor documente va duce la respingerea ofertei.

Ofertantul va include detalierea modalității de îndeplinire a tuturor specificațiilor tehnice aferente bunurilor oferite prevăzute în ofertă, sub formă de fișe tehnice din care să rezulte îndeplinirea cerințelor funcționale precizate în Caietul de sarcini, respectiv documentele oficiale care provin de la producători și/sau rapoartele de încercări/ testări emise de laboratoare de încercare sau organisme de certificare și inspecție, din cadrul cărora să rezulte modul de îndeplinire a parametrilor solicitați, precum și condițiile de vânzare, garanție și punere în funcțiune a acestora.

În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică diferă de specificațiile tehnice menționate în documentele oficiale ale producătorului/ menționate pe website-ul producătorul, acestea din urmă vor prevala în evaluarea conformității produselor oferite.

Notă: „Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent»”.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.

5.2 Prezentarea/elaborarea ofertei financiare

Oferta financiară va fi prezentată respectând formularul de ofertă și informațiile din fișa de date/ anuntul de participare.

5.3 Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze

La livrare, bunurile vor fi însoțite cel puțin de factură, aviz însoțire marfă, certificat de conformitate CE (Conformitate Europeană), certificat de garanție, documentație tehnică în limba engleză/limba română, Certificat de calitate al produselor/ Declarație de conformitate emisă de producător tradus/ă și legalizat/ă sau echivalent, conform cerințelor finanțatorului

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Recepția bunurilor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00

– 16:00, în locațiile indicate de Achizitor.

În cadrul recepției cantitative și calitative, Achizitorul are dreptul, prin reprezentanții săi, de a inspecta și/sau testa bunurile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din documentația de atribuire și din ofertă. Recepția cantitativă va consta în: verificarea denumirii comerciale a bunului, verificarea cantității livrate.

Recepția calitativă constă în inspecția și testarea bunurilor livrate și se materializează printr-un proces-verbal de recepție.

- Recepția cantitativă se va face în maxim 5 zile de la data livrării Bunurilor .
- Recepția calitativă se va face în maxim 5 zile după livrare, instalare și punere în funcțiune la locația specificată.

Dacă bunul furnizat nu este conform cu specificațiile tehnice, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul va trebui să îl înlocuiască în maxim 10 zile, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

După recepția bunurilor acestea vor fi înregistrate în sistemul de gestiune a bunurilor pus la dispoziție de Beneficiar..

7. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale/ conform graficului de plăți, anexă la contract.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua conform graficului de plăți în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea Contractanta și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiunea produselor livrate. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

- declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- avizul de expediție a produsului (după caz).

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta normativele MDLPA și obligațiile prevăzute în Ordinele de Ministerului Educației, respectiv:

- i. *Ordin MDLPA - pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022;*
- ii. *OM 3497-2022 Ordin pentru aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de invatamant preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
- iii. *OM 4142-2022 Ordin privind aprobarea normativului de dotare minimala clasele V-VIII;*
- iv. *OM 4143-2022 Ordin privind aprobarea Standardelor privind de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;*
- v. *OM 4144-2022 Ordin privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;*
- vi. *OM-3677-2023 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;*
- vii. *OM 6416-2022 Ordin pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 4497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de invatamant preuniversitar cu echipamente tehnologice;*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8.1 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,

- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea implică:**
- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea/entitatea contractantă.

Intocmit ,

Botoc Georgiana

