

**ANUNT**

**COMUNA COCORĂȘTII MISLII**, Județul Prahova, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacante de consilier juridic, grad profesional principal, clasa I în cadrul Compartimentului Administrație și Juridic din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cocorăștii Mislii, județul Prahova

**Condiții de desfășurare a concursului:**

Concursul se desfășoară conform prevederilor art.618, alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.IV din O.U.G. nr.34/2023, alin.(2), lit.a).

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Cocorăștii Mislii în data de **15.12.2023, ora 10<sup>00</sup> proba scrisă**, iar interviul se va susține în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun în perioada **29.11.2023-06.12.2023** la sediul Primăriei Comunei Cocorăștii Mislii.

**Condiții de participare la concurs:**

- ✓ Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- ✓ Să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică, respectiv:
- ✓ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe juridice.
- ✓ Cunoștințe Operare PC Microsoft Office.
- ✓ Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani.

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămâna

**Dosarul de înscriere** la concursul de recrutare trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Persoana de contact:** GRECU MĂDĂLINA, tel./fax:0244/229030.

Conținutul dosarului, bibliografia pentru concurs, fișa postului, se afișează la sediul primăriei și pe site-ul acesteia: [www.cocorastiiomislii.ro](http://www.cocorastiiomislii.ro)

PRIMAR,  
ALEXANDRU DANIEL

